



FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NUBA  
PEOPLE

Fecha: 05/06/2026

DATOS GENERALES DEL PUESTO

Título del puesto	Loading Coordinator		Departamento	Soporte NubaCore>Loading	
Rango Organizacional	Analista Sr/ Especialista	Supervisor Directo		Rango Salarial	
Línea de Negocio			País de Ubicación		México

PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO

Me encargo de dar seguimiento a solicitudes y reportes de diferentes equipos. Cuando se detecta un problema, analizo su origen, lo reporto al área correspondiente y doy seguimiento hasta que se resuelve, apoyando así la correcta operación de la empresa en distintas regiones.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1	Coordinación de Loading para la correcta ejecución de procesos.
2	Soporte a usuarios en el uso de herramientas como Nuba Core, Business Central y Nuba Soft.
3	Seguimiento de incidencias del área de España mediante comunicación directa por correo electrónico.
4	Seguimiento y resolución de incidencias a través de Jira y correo corporativo, asegurando su correcta atención y cierre.
5	Participación en reuniones semanales con el proveedor Xcale para dar seguimiento al estatus de desarrollos y mejoras en Nuba Core, así como a la definición de prioridades y próximos entregables.
6	Elaboración y mantenimiento del listado de tickets abiertos en Xcale para control y priorización.
7	Gestión del alta de usuarios en la Intranet, incluyendo validación de accesos y perfiles.
8	Preparación, migración y envío de correo a los involucrados del reporte mensual de Brickell.
9	Revisión diaria de los errores detectados en Nuba Core, validando su origen, impacto operativo y solución.
10	Registro y actualización en archivo Excel del listado de errores, indicando su estatus, prioridad y seguimiento hasta su resolución.

PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS (PUESTOS)

1	Finanzas
2	Ventas/Operaciones
3	People
4	
5	

PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS (ORGANISMO/FUENTE)

1	Xcale (Proveedor NubaCore)
2	BC (Proveedor Business Central)
3	
4	

DIMENSIONES

No. de puestos que le reportan directamente contratados por NUBA		4	2	Headcount Planta	2
				Headcount Eventual	

TOMA DE DECISIONES

Recursos Humanos	No
Recursos Financieros	No
Definición de Políticas	No
Herramientas a Utilizar	Nuba Core
	Nuba Soft
	Jira
	Business Central
	Excel
Principales Retos a los que se enfrenta	Falta de información para solución de incidencia
	Diferencia de horario entre Américas y España

INFORMACIÓN ADICIONAL

--	--	--	--	--	--

REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

Viajes de Trabajo	No	Escolaridad mínima requerida	Preparatoria
Frecuencia	Ocasionalmente	Especialidad mínima Requerida	Turismo

EXPERIENCIA LABORAL

Años mínimos requeridos	0-2 años
Experiencia Complementaria (Áreas y/o funciones)	Atención a clientes
	Comunicación asertiva
	Conocimiento en turismo

IDIOMAS			
Idioma	Básico	Intermedio	Avanzado
Español			X
Inglés	X		
Francés			
Alemán			
Otros			

COMPETENCIAS REQUERIDAS			
Competencia	Básico	Intermedio	Avanzado
Atención a cliente		x	
Comunicación asertiva			x
Trabajo en equipo			x

INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Métrica	Indicador de Cumplimiento
Seguimiento de tickets en Jira	Resolver/Cerrar ticket en menos de 1 hora
Seguimiento de tickets en Jira / Prioridad	Resolver/Cerrar ticket en menos de 8 días

OTROS CONOCIMIENTOS			
Conocimiento	Básico	Intermedio	Avanzado
Manejo ERP		x	
Conocimiento en Excel		x	
Manejo CRM		x	

ORGANOGRAMA



AUTORIZACIONES	
Supervisor del Departamento	
Jefe Inmediato	
People	