



FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NUBA  
PEOPLE

Fecha: 05/06/2026

DATOS GENERALES DEL PUESTO

Título del puesto	Business Central Analyst			Departamento	Transformación Digital
Rango Organizacional	Analista	Supervisor Directo		Rango Salarial	
Línea de Negocio			País de Ubicación		México

PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO

Asegurar el correcto funcionamiento, evolución y optimización de Microsoft Dynamics 365 Business Central, garantizando que los procesos y desarrollos estén alineados con las necesidades de las áreas financieras de NUBA en España y América. Actuar como punto de enlace entre los equipos internos y proveedores externos, dando seguimiento a la implementación de mejoras, desarrollos y soluciones que impulsen la eficiencia operativa, la estandarización de procesos y la toma de decisiones financieras a nivel regional.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1	Levantar, analizar y documentar los procesos financieros del grupo, asegurando su correcta definición, estandarización y alineación con las operaciones regionales.
2	Configurar, validar y garantizar la carga correcta y oportuna de la información dentro de Microsoft Dynamics 365 Business Central.
3	Brindar soporte funcional continuo a las áreas financieras y usuarios de todo el grupo, atendiendo dudas, incidencias y requerimientos operativos.
4	Capacitar a los usuarios en el uso de Business Central, así como dar seguimiento posterior para reforzar la correcta adopción y ejecución de los procesos.
5	Identificar áreas de mejora en el sistema Business Central y comunicar de manera oportuna a los usuarios cualquier cambio, actualización o nueva implementación.
6	Levantar, analizar y dar seguimiento a requerimientos funcionales, recopilando información clave y actuando como punto de contacto principal con proveedores externos.
7	Coordinar y ejecutar pruebas funcionales (testing) de desarrollos, mejoras y nuevas funcionalidades implementadas por proveedores.
8	Dar seguimiento continuo a incidencias, asegurando su correcta priorización, resolución y documentación.
9	Elaborar y mantener actualizados los manuales de procesos financieros, asegurando claridad, trazabilidad y correcta documentación.
10	Elaborar, actualizar y gestionar la Matriz de procesos, garantizando su vigencia y alineación con las prácticas operativas y del sistema.

PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS (PUESTOS)

1	Finanzas
2	Operaciones
3	Travel Advisors
4	

PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS (ORGANISMO/FUENTE)

1	Manuel Oñilés - PKF - proveedor para tema de desarrollos en BC y seguimiento de incidencias
2	Elián Kacan - Xcale - proveedor para desarrollo de necesidades en Nuba Core y seguimiento de incidencias
3	
4	

DIMENSIONES

PERSONAL		Headcount Planta	Headcount Virtual
No. de puestos que le reportan directamente contratados por NUBA			0
TOMA DE DECISIONES			
Requisitos Mínimos		No	No
Recursos Esenciales		SI	SI
Definición de Políticas		Business Central	Nuba Core
		Power BI	Stack
Herramientas a Utilizar		Stack	Teams
		Share point	
Principales Retos a los que se enfrenta		Business Central - con mi ingreso en Nuba lo he trabajado un 85% mas	Cambio organizacional trajo una reestructuración de actividades
		Mantener la comunicación activa con las entradas y salida dentro del área de finanzas	

INFORMACION ADICIONAL

A partir del cambio organizacional que hubo a nivel Gerencial con la salida/movimiento de Merly, tome mas actividades en relación a desarrollos, implementaciones y seguimiento con proveedores de las necesidades.

REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

Viajes de Trabajo	SI	Escolaridad mínima requerida:	Licenciatura en Finanzas y Contabilidad Pública / Informática (técnico)
Frecuencia	Ocasionalmente	Especialidad mínima Requerida	Conocimiento de Microsoft Dynamics (Business Central)

EXPERIENCIA LABORAL

Años mínimos requeridos	0-2 años
Experiencia Complementaria (Áreas y/o funciones)	Perfil con independencia y autonomía Conocimiento técnico para llevar la comunicación con los proveedores - desarrolladores y técnicos

IDIOMAS

Idioma	Básico	Intermedio	Avanzado
Español			X
Inglés		X	
Francés			
Alemán			
Otros			

COMPETENCIAS REQUERIDAS

Competencia	Básico	Intermedio	Avanzado
Trabajo en equipo			X
Atención a clientes (interno y externo)			X
Comunicación y escucha activa			X
Resolución de problemas		X	

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Métrica	Indicador de Cumplimiento
Alta de cuentas contables	SLA 24horas
Alta de cuentas bancarias y formas de pago	SLA 24horas
Incidencias en Business Central	*SLA 1-2 semana -> incidencia proveedor *SLA 24-48horas -> incidencia interna
Creación de diarios generales	SLA 24horas
Configuración de número de serie en BC	SLA 48 HORAS
Levantamiento de procesos	SLA 1-2 SEMANAS
Contacto con proveedores	Prioridad 24-48horas Seguimientos 1-2 semanas (depende avance interno tanto como externo)
Elaboración de manuales	SLA 2 SEMANAS

OTROS CONOCIMIENTOS

Conocimiento	Básico	Intermedio	Avanzado
Análisis de PowerBI		X	
Gestión de Jira (seguimientos)		X	
Share Point			X

ORGANIGRAMA

AUTORIZACIONES

Supervisor del Departamento	Digital Transformation Director
Jefe Inmediato	Digital Transformation Director
People	People Director