



SAN
ANTONIO
MILLET
HACIENDA

**CONTRATO TARIFAS NETAS
ACUERDO DE MAYORISTA
Hacienda San Antonio Millet 2025**

24/02/2026

Nombre Agencia: Nuba
Nombre contacto: Yolanda Romay
Dirección oficial: Goldsmith 60, Polanco, Polanco III Secc, Miguel Hidalgo,
C.P. 11540 Ciudad de México, CDMX,
RFC: NEM190208F75
T: +52 55 5255 4455
[Email: isabel.flores@nuba.com](mailto:isabel.flores@nuba.com)

Responsable de Stop Sales, nombre y correo electrónico: sandi.albiter@nuba.com

Y

Razón Social	
Nombre:	Hacienda San Antonio Millet
R.F.C.:	CAS210126629
Dirección:	Plaza de la República Interior Piso #3 CALLE #53, col. TABACALERA,
Municipio:	CUAUHTEMOC, C.P. 06030, Ciudad de México
Ciudad:	Ciudad de México
Estado + Código Postal:	Ciudad de México, 06030
País:	México
Teléfono:	+52 1 55 1079 0063
Correo electrónico:	info@haciendasanantoniomillet.com
Correo Reservas:	reservas@haciendasanantoniomillet.com

Este Acuerdo de Mayorista (en adelante denominado "Acuerdo") se hace y se hace efectivo a partir del 24/02/2026 por y entre **NUBA** (en adelante el "MAYORISTA") y **CASUNICO SA de CV** propietario, y haciendo negocios con el nombre comercial de Hacienda San Antonio Millet, Tixkokob, Yucatán (en adelante el "HOTEL").

DECLARACIONES DE ANTECEDENTES

El MAYORISTA es una Agencia de Viajes con venta al mayoreo interesada en hacer reservaciones individuales de alojamiento en nombre de viajeros de ocio y agentes de viajes. El HOTEL está dispuesto a aceptar reservas en el espacio disponible y previo pago por alojamiento del MAYORISTA de acuerdo con los términos y condiciones de este Acuerdo.

En base a estos antecedentes las partes acuerdan lo siguiente:

1. TÉRMINOS

El plazo de este Acuerdo comenzará en la fecha anterior escrita y continuará hasta que cualquiera de las partes la cancele. Si la cancelación es sin causa, ésta tendrá efecto sesenta (60) días después de la notificación por escrito. Si la cancelación es con causa será efectiva inmediatamente después de la notificación. No obstante, ante la rescisión de este Acuerdo, el HOTEL respetará todas las reservaciones realizadas por el WHOLESALER antes de la fecha de terminación de este Acuerdo siempre que el MAYORISTA haya pagado por adelantado el Hotel para dichas reservaciones de acuerdo con las disposiciones de la sección 10 a continuación.

2. LEISURE TRAVELERS

El alojamiento se proporcionará mediante el pago de las tarifas de habitación por noche para venta en Mayoreo establecidas en la Hoja de Tarifas adjunta al presente Acuerdo y que forman parte del presente. Estas tarifas aplicarán únicamente para viajeros de ocio solamente para reservaciones individuales. No aplican para Grupos (ver la sección 3 de este Acuerdo).

El MAYORISTA entiende y acepta que en virtud del presente Acuerdo de Mayoreo no revenderá las habitaciones como “sólo habitación” a través de un sitio web. El propósito de este acuerdo es permitir al MAYORISTA compilar y vender un paquete de viaje con el fin de garantizar la paridad de mejor tarifa de Hacienda San Antonio Millet. Es decir, el MAYORISTA puede vender las habitaciones del HOTEL únicamente si forman parte de un paquete con pasajes aéreos o transporte terrestre, etc. (venta opaca) a viajeros de ocio: sólo reservaciones individuales, no aplica para reservaciones grupales. En el caso de que el MAYORISTA intente vender habitaciones separadas de un paquete, el HOTEL tendrá el derecho de rescindir inmediatamente este Acuerdo siempre y cuando el HOTEL respete las reservaciones realizadas antes de la fecha de terminación con llegadas para fechas posteriores a la fecha de terminación, siempre que el MAYORISTA haya pagado al Hotel por dichas reservaciones.

3.RESERVACIONES DE GRUPOS

Este Acuerdo aplicará a reservaciones de hasta nueve (9) habitaciones. Todas las solicitudes de excursiones, convenciones, seminarios y cualquier otro tipo de grupo que contemple diez (10) o más habitaciones se realizarán por escrito al Departamento de Ventas del Hotel, en: reservas@haciendasanantoniomillet.com. Todas las solicitudes para grupos de 10 o más habitaciones están sujetas a disponibilidad y las tarifas separadas serán citadas por el HOTEL. Todas las tarifas, servicios, y cuotas derivadas de las reservaciones de grupos como las gratificaciones para las camaristas y botones se establecerán en un acuerdo separado para cada reservación grupal.

4.TARIFAS DE MAYORISTAS

Las Tarifas de Mayoreo serán determinadas exclusivamente por el HOTEL. Las Tarifas de Mayoristas actuales del hotel se establecen en la Hoja de Tarifas Adjunta. Las Tarifas de Mayoristas son válidas por el(los) período(s) establecido(s) en la Hoja de Tarifas. Las Tarifas de Mayoristas son tarifas netas; por lo tanto, el Hotel no paga ninguna comisión al Mayorista o a sus agencias. Todas las comisiones que deban pagarse a las Agencias o Agentes Minoristas serán pagaderas exclusivamente por el MAYORISTA.

Se entiende y se acuerda que todas las tarifas de habitación aplicables, planes alimenticios e impuestos como se menciona en la Hoja de Tarifas adjunta deberán ser pagados por el MAYORISTA.

Es responsabilidad de los huéspedes pagar cargos por servicios adicionales (como llamadas telefónicas, servicio a habitaciones/room Service, lavandería, etc.), a menos que el MAYORISTA haya hecho arreglos previos con el HOTEL para hacer el pago de cualquier cargo adicional directamente al HOTEL.

5.PLAN

DE

FAMILIA

El número máximo de huéspedes en una (1) habitación es normalmente (2) adultos y las tarifas netas se basan en ocupación doble.

Para las familias tenemos las siguientes categorías de habitación en nuestro inventario:

4 Superior Suite Bathtub (Suite) dobles: Cuentan con 2 camas queen size (En 3 habitaciones de esta categoría se puede agregar 1 cama adicional individual y hospedar hasta 4 personas, con costo adicional por noche y por persona)

Para esas habitaciones, el Pax Extra por habitación tendrá un cargo adicional de \$70USD más impuestos por adultos (desde 12 años) por noche, y por niño (de 4 a 11 años) de \$35 USD más impuestos por noche.((Los impuestos aplicables por persona extra son 16% de IVA, el 5% impuesto de alojamiento, y el 2% de service fee (opcional) son tasas que se pagan por habitación por noche.) Si se desea agregar desayuno a su reservación tiene un costo adicional de \$20 USD por adulto por noche (de 12 - 99+ años) y \$10 USD por menor por noche (de 4 - 11 años)

Se pueden proporcionar camas extras y cunas. Estas están sujetas a disponibilidad y sin cargo adicional. El MAYORISTA se asegurará de que las agencias y los huéspedes sean conscientes de que el HOTEL no puede garantizar la disponibilidad de camas extras o cunas. Para que el hotel pueda proveer de camas extra o cunas de acuerdo con la disponibilidad, esta información debe ser requerida en la solicitud de reserva. Correo electrónico:

6.CHECK IN & CHECK-OUT TIME

Hora de check-in: 03:00 P.M.
Hora de check-out: 12:00 P.M.

7.ALLOTMENTS Y CIERRES DE VENTA

Previo mutuo acuerdo, el hotel puede dar un allotment al MAYORISTA. En el caso de que el MAYORISTA tenga un allotment, el HOTEL revisará las reservaciones realizadas por el Mayorista cada mes. En el caso de que dichas reservaciones efectivas sean

inferiores al 70% del allotment otorgado, el HOTEL tendrá derecho a ajustar el número de habitaciones en el allotment del MAYORISTA. El HOTEL notificará al MAYORISTA por escrito cualquier ajuste en el allotment. Es importante mencionar que el allotment está sujeto a avisos de cierres o paros de ventas avisados con la antelación acordada cuando el HOTEL llegue a otorgar un allotment al MAYORISTA. **(Nuba no cuenta con Allotment)**

El HOTEL se reserva el derecho de cerrar ciertas fechas o categorías de habitación (incluso aquellas dentro del allotment que fuera otorgado al MAYORISTA). Esto será informado al MAYORISTA mediante notificación previa ("Períodos de cierre/paro de ventas"). El MAYORISTA debe reportar todas las reservaciones dentro de las 24 horas posteriores al anuncio del Cierre o Paro de ventas. Se respetarán las reservaciones previamente confirmadas para estancias que crucen las fechas del período de cierre de venta. Sin embargo, no se aceptarán nuevas reservaciones que crucen las fechas contempladas en el período de cierre de ventas a partir de 1 día laborable (24 horas) después de que el aviso de cierre o paro de ventas haya sido emitido.

8.PROCEDIMIENTO DE RESERVACIONES

Todas las reservaciones solicitadas por parte del MAYORISTA deberán ser por escrito y enviadas por correo electrónico al HOTEL reservas@haciendasanantoniomillet.com. El hotel confirmará todas las reservaciones de acuerdo con el espacio y tarifa disponible. Debajo se encuentra la información de reservación requerida por el HOTEL. El MAYORISTA deberá proporcionar toda la información en el momento de la solicitud de cada reservación.

Para asegurarse la confirmación de sus reservaciones es responsabilidad del MAYORISTA enviar sus solicitudes al HOTEL en el método "Sell & Report" (tan pronto como la vendan, solicitar la reservación para garantizar el espacio). No se aceptarán cambios de nombre después del período marcado como "cut-off" o "release" (se revisarán las excepciones; sin embargo, no se realizarán excepciones si se solicita el cambio de nombre después de que se haya enviado un aviso de Cierre o Paro de Ventas, ni durante las Temporadas "Premium", que son las semanas de Año Nuevo y Navidad; President's Week, Semana Santa, Pascua, Día de Acción de Gracias). Las reservaciones solicitadas por el MAYORISTA después del período marcado como "cut-off" o "release" podrán ser confirmadas por el HOTEL solamente en un espacio y tarifa disponible.

Las reservaciones que incluyan peticiones especiales como habitaciones contiguas, cierta asignación de habitaciones -como habitaciones para no fumadores-, tipos de cama, registro de entrada antes de lo habitual o registro de salida después de lo habitual, deben ser solicitadas por el mayorista por escrito. Estas solicitudes están sujetas a disponibilidad y podrían estar sujetas a suplementos a la llegada del huésped al hotel (ejemplos: cargos extra por early check-in o late check-out). El MAYORISTA se asegurará de que las agencias minoristas y los huéspedes estén al tanto de que las solicitudes especiales sólo se podrán otorgar si disponibilidad lo permite.

En caso de que un huésped no haga el registro de entrada el día de llegada solicitado en la reservación, el hotel se reserva el derecho de cancelar cualquier reserva no reclamada y revender la(s) habitación(es) **a menos que** la reserva esté garantizada para la llegada después de la solicitud original en la reservación (con pago y aviso por escrito). La reserva garantizada se mantendrá hasta las 3:00 a.m. del día siguiente a la fecha de llegada. Si el huésped no realiza el check-in hasta ese momento, la reserva se considerará como No-Show y estará sujeta a los cargos de No-Show según lo establecido en la sección 11 del presente documento. El hotel se reserva el derecho de cancelar la reserva no reclamada y revender la habitación.

9.CONDICIONES DE PAGO

Para Mayoristas con Crédito aprobado: De ser el caso, las condiciones y el plazo de pago tras recibir la factura serán claramente especificados. Importante: Los saldos no pagados dentro de los 30 días posteriores a la fecha de emisión de la factura generarán intereses por un importe del 1,5 % al mes (19,6% anual). **(Nuba no cuenta con crédito)**

Para Mayoristas sin Crédito aprobado: Es responsabilidad del MAYORISTA pagar en su totalidad todas las reservaciones antes de la llegada del huésped. Las reservaciones no pagadas 15 días antes de la llegada del huésped serán automáticamente canceladas. Si tras esta cancelación automática el MAYORISTA requiere reactivar la reservación, ésta será aceptada y confirmada de acuerdo con la disponibilidad y a la tarifa vigente en las fechas de la solicitud de reactivación de la reservación y se requerirá el pago completo al restablecer la reserva.

Los mayoristas deberán realizar todos los pagos en dólares estadounidenses o pesos mexicanos por transferencia bancaria. Si se requiere el pago a través de tarjeta de crédito, el hotel solo aceptará una tarjeta de crédito corporativa con un adicional (2%) comisión y debe enviarse junto con un "Formulario de Autorización de Tarjeta de Crédito".

No se permiten pagos con cheques de empresa. Todos los pagos se realizarán a la(s) cuenta(s) designada(s) por el HOTEL.

Todos los pagos por transferencia bancaria serán certificados por una institución bancaria autorizada. En el caso de que los clientes del Mayorista se registren en el Hotel sin reserva, el Hotel aplicará la tarifa Rack.

El mayorista remitirá sus pagos en el siguiente método:

Transferencia bancaria a las siguientes cuentas bancarias:

CUENTA EN PESOS MEXICANOS

Beneficiario: CASUNICO

Banco: BBVA

Cuenta de Cheques: 0116485707

Clabe: 012180001164857077

Swift: BCMRMXMMPYM

El MAYORISTA deberá enviar una copia de la prueba de la transferencia bancaria por correo electrónico al Departamento de Reservas del Hotel, incluyendo el nombre del huésped(s) y la(s) fecha(s) de llegada. Correo electrónico: reservas@haciendasanantoniomillet.com

10.PAGO DE RESERVACIONES

En el caso de que el MAYORISTA establezca una línea de crédito con el Hotel (según el procedimiento del departamento de finanzas), el Hotel podrá permitir a los huéspedes liquidar sus cuentas con vales mayoristas (vouchers/cupones). En tal caso, el Hotel proporcionará al Mayorista facturas periódicas por el pago de sus vales.

10.1 El MAYORISTA pagará el importe total de la factura treinta (30) días antes de la llegada si cuenta con un Crédito aprobado por el HOTEL. **(Nuba no cuenta con crédito)**

En caso de que el Mayorista retrase el pago de dicha factura del Hotel por más de tres (3) días, el Hotel podrá a partir de entonces rechazar todos y cada uno de los vales de Mayorista y todas las reservas futuras deben ser prepagadas de acuerdo con las disposiciones de la Sección 9 anterior.

11.PROCEDIMIENTOS DE CANCELACIÓN, NO PRESENTACIÓN (NO-SHOW) Y SALIDA ANTICIPADA

El Hotel aceptará cancelaciones de reservas sin cargo de cancelación siempre que la reserva se cancele de acuerdo con las Políticas de Cancelación mencionadas en la Hoja de Tarifas Netas adjunta.

Las reservaciones que no hicieron el check-in en el día esperado de llegada se considerarán "No Shows". En el caso de no presentarse el día de la llegada, el MAYORISTA deberá pagar una tarifa de no llegada en una cantidad igual a la totalidad del cargo por alojamiento durante TODOS los períodos. El Mayorista no pagará ningún cargo por reservaciones canceladas en tiempo y forma de acuerdo a las Políticas de Cancelación mencionadas en la Hoja de Tarifas Netas adjunta.

Las estancias inconclusas, salidas de huéspedes que se efectúen antes de la fecha estimada de salida (salida anticipada) están sujetas en un importe igual al cargo total del alojamiento durante TODOS los períodos, que deberá pagar el MAYORISTA.

Independientemente de la causa de los retrasos, el Hotel no será responsable de realizar reservaciones más allá de los plazos indicados anteriormente. En el caso de que el MAYORISTA informe al HOTEL de la necesidad de reactivar una reserva tras haber sido cancelada por falta de pago, el Hotel podrá aceptar la reactivación de dicha reserva, sujeto a disponibilidad.

12.REEMBOLSO DE PREPAGOS

En el caso de que una reserva total o parcialmente prepagada se cancele dentro de los plazos descritos en la Sección 11 anterior que no están sujetos a una tarifa de cancelación, el Hotel reembolsará el monto de prepago apropiado al Mayorista para la entrega a su(s) cliente(s). Teniendo como método crédito aplicable del (los) importe(s) para futuras reservaciones. **(Nuba no cuenta con Crédito)**

El MAYORISTA deberá solicitar cualquier reembolso por escrito. Las solicitudes incluirán la siguiente información: el número de confirmación de la reserva asignada al hotel, el número de cancelación asignado al hotel, el nombre del huésped, las fechas de llegada y salida y el importe del pago por adelantado. El HOTEL tramitará la solicitud en un plazo de 14 días hábiles a partir de la recepción de esta.

13.PAGOS Y REEMBOLSOS EN GENERAL

Todos los pagos o reembolsos deben realizarse en virtud de este Acuerdo se realizarán en la moneda que corresponda, libres y sin deducción de todos los impuestos u otros cargos de cualquier naturaleza cobrada o evaluada por cualquier autoridad competente o cargos por transferencia bancaria, etc. Cada pago o reembolso que realice cualquiera de las partes se realizará en dólares americanos o pesos mexicanos en fondos del mismo día al beneficiario y cuenta que se establecen en el presente documento.

14.MATERIALES PROMOCIONALES Y MARCAS COMERCIALES

El MAYORISTA deberá, a su exclusivo costo y gasto, desarrollar, imprimir y distribuir materiales promocionales que incluyan el Hotel. El MAYORISTA deberá presentar al HOTEL el bosquejo de dichos materiales antes de la impresión o difusión, para que el HOTEL pueda aprobar con antelación el editorial sobre el HOTEL. Cualquier uso del nombre o logotipo del Hotel requerirá la aprobación previa por escrito del HOTEL. El MAYORISTA proporcionará dos (2) copias de todos los materiales promocionales al Hotel.

El Mayorista entiende y acepta que no tiene ningún derecho, título o interés en ninguna marca comercial o marca de servicio de Hacienda San Antonio Millet. Además, el MAYORISTA acepta que este Acuerdo no otorga ni transmite ningún derecho, título o interés, propiedad o de otro tipo, en/o a cualquier nombre comercial, logotipo, material protegido por derechos de autor, marca de servicio o marca comercial de Hacienda San Antonio Millet. El hotel permitirá al Mayorista incluir la marca de servicio registrada de Hacienda San Antonio Millet en los materiales promocionales descritos en esta Sección 14, siempre que el Hotel apruebe dichos materiales promocionales.

Tras la rescisión de este Acuerdo, el MAYORISTA cesará inmediatamente la distribución de materiales promocionales que lleven el nombre del HOTEL y/o cualquier marca comercial, marca de servicio o logotipo de Hacienda San Antonio Millet. El inventario de materiales promocionales que lleven cualquier marca o logotipo de Hacienda San Antonio Millet se entregará inmediatamente al Hotel.

15.AGENCIAS DE RETAIL

El MAYORISTA venderá paquetes turísticos, que incluyen habitaciones de hotel, exclusivamente a agencias de viajes minoristas. Se entiende y se acuerda que el pago de cualquier comisión sobre las tarifas de las habitaciones será responsabilidad exclusiva del Mayorista.

16.SUCCESSORS Y ASIGNACIONES

Este Acuerdo implicará y obligará su continuidad a los sucesores, cesionarios y representantes de las partes, siempre que el Acuerdo no pueda ser cedido por el MAYORISTA, en su totalidad o en parte, sin el consentimiento previo por escrito del Hotel.

17.NO SOCIEDAD

Nada de lo presente se considerará para crear una asociación, agencia, empresa conjunta u otra relación entre las partes que no sea la relación de la longitud del brazo proveedor y comprador.

18.ACUERDO COMPLETO

Este Acuerdo es el acuerdo completo entre las partes del presente y reemplaza todos los conocimientos y escritos previos con respecto al tema objeto del presente; ninguna representación, incentivo, promesa o acuerdo, oral o de otro tipo, entre las partes no incorporadas en el presente documento, será de ninguna fuerza o efecto.

19.MODIFICACIÓN DEL ACUERDO

Un instrumento escrito firmado por las partes en el presente documento sólo podrá modificar este acuerdo. No obstante, lo anterior, las partes podrán de vez en cuando incorporar a este Acuerdo documentos relacionados con los términos y condiciones de las transacciones contempladas en el presente y dichos documentos se convertirán en parte integrante del presente documento por las partes del presente.

20.AVISOS

Cualquier comunicación entre las partes, avisos o solicitudes proporcionadas para ser dadas pueden ser entregadas a través del servicio de mensajería, o dadas por correo certificado, con el acuse de recibido o correo electrónico (se requiere confirmación de recibido) a la parte prevista en su dirección establecida anteriormente, o a cualquier otra dirección que cualquiera de las partes notifique por escrito. Dichas comunicaciones serán efectivas en el momento de la recepción por el destinatario. Todos los documentos, avisos, demandas, solicitudes, declaraciones u otras comunicaciones que se deban entregar o hacer de conformidad con este Acuerdo estarán en español. El cargo por servicio está sujeto a cambios, cuando este aplique

21.LEY DE GOBIERNO, JURISDICCIÓN

Este Acuerdo se interpretará bajo el gobierno por la ley de México. Con respecto a cualquier disputa, controversia o reclamación que surja de o esté relacionada con este acuerdo o el incumplimiento de este, las partes en la presente se someten irrevocablemente a la jurisdicción exclusiva de los tribunales competentes de la Ciudad de México, México, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción a la que puedan ahora o en lo sucesivo tener derecho.

22.FUERZA MAYOR

Excepto por los pagos adeudados bajo los términos de este Acuerdo, ninguna de las partes será responsable de retrasos o fallas en el cumplimiento en virtud del presente causados por fenómenos naturales, guerra, huelga, disputa laboral, paro laboral, incendio, acto de gobierno o cualquier otra causa, ya sea similar o diferente, fuera del control de esa parte.

Si alguna de las partes se ve afectada por cualquier fuerza mayor, notificará sin demora a la otra parte su naturaleza y extensión.

23.DISPOSICIONES CONFLICTIVAS

En caso de que alguna de las disposiciones de cualquier anexo al presente cause conflicto con las disposiciones de este Acuerdo, prevalecerán las disposiciones de este Acuerdo.

24.POLÍTICA DE MARGEN DE TARIFA

El MAYORISTA y Hacienda San Antonio Millet (el HOTEL) acuerdan que todos los datos e información relacionados con las asignaciones de habitaciones, precios, tarifas e información de ventas relacionadas con ACUERDO DE MAYORISTA serán estrictamente confidenciales. EL MAYORISTA acepta que no divulgará ni mostrará las asignaciones de habitaciones, precios, tarifas e información de ventas relacionadas con este Acuerdo a ninguna persona o empresa sin la aprobación previa por escrito de Hacienda San Antonio Millet.

EL MAYORISTA y el HOTEL reconocen y acuerdan que las disposiciones de confidencialidad anteriores constituyen un término material de este Acuerdo de Mayorista. El incumplimiento de la confidencialidad es motivo de rescisión inmediata del contrato.

En caso de que las tarifas otorgadas en Hoja de Tarifas Adjunta sean mayor a la tarifa publicada en la página web del Hotel, la mayorista puede aplicar un margen de ganancia (markup) del 20% sobre las tarifas públicas y utilizarlas como tarifa neta para conservar el beneficio de paridad. Cualquier porcentaje superior es a discreción del Hotel. Es necesario validar estas tarifas con el Hotel mediante correo electrónico.

Este Acuerdo es válido a partir de la fecha debajo escrita, y solamente si cuenta con la firma de ambas partes.

Hotel: Hacienda San Antonio Millet
Nombre: Marisa Calderon
Título: Directora
Fecha: 11/07/2025
Firma:

Mayorista: Nuba
Nombre: Yolanda Romay
Título:
Fecha: 24/02/2026
Firma: _____

Información que debe proporcionar el MAYORISTA en toda solicitud de Reservación:

- Nombre del pasajero(s)
- Número de pasajeros / Número de habitaciones requeridas
- Número de niños + edad (si corresponde, y la distribución en las habitaciones si es más de una habitación)
- Fecha de llegada
- Fecha de salida
- Información de vuelo (opcional)
- Solicitudes especiales (si corresponde)
- Código de promoción (si corresponde)

**TABLA DE TARIFAS NETAS
2026.
ACUERDO DE MAYORISTA
Hacienda San Antonio Millet**

1.- TARIFAS NETAS 2026:

HACIENDA SAN ANTONIO MILLET														
NET RATES 20% markup														
EP (Room Only)	1		2		3		4		5		6		7	
Room Type	Jan 1, 2026	Feb 28, 2026	Mar 1, 2026	Apr 30, 2026	May 1, 2026	Jun 30, 2026	Jul 1, 2026	Aug 31, 2026	Sep 1, 2026	Oct 31, 2026	Nov 1, 2026	Dec 23, 2026	Dec 24, 2026	Jan 3, 2027
Day of the Week	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend	Weekday	Weekend
Junior Suite King	\$3,550	\$3,850	\$3,395	\$3,695	\$3,105	\$3,405	\$3,105	\$3,405	\$3,105	\$3,405	\$3,575	\$3,875	\$4,200	\$4,500
Junior Suite Double	\$3,600	\$3,900	\$3,445	\$3,745	\$3,155	\$3,455	\$3,155	\$3,455	\$3,155	\$3,455	\$3,625	\$3,925	\$4,250	\$4,550
Superior Suite King	\$4,150	\$4,450	\$3,995	\$4,295	\$3,705	\$4,005	\$3,705	\$4,005	\$3,705	\$4,005	\$4,175	\$4,475	\$4,800	\$5,100
Superior Suite Double	\$4,150	\$4,450	\$3,995	\$4,295	\$3,705	\$4,005	\$3,705	\$4,005	\$3,705	\$4,005	\$4,175	\$4,475	\$4,800	\$5,100
Master Suite	\$4,850	\$5,150	\$4,695	\$4,995	\$4,405	\$4,705	\$4,405	\$4,705	\$4,405	\$4,705	\$4,875	\$5,175	\$5,500	\$5,800
Additional Supplements														
Extra Person	Extra Person Fee (Per Person, Per Night)		Breakfast (Per Person, Per Night)											
Infants (0 to 3 years old)	\$0		\$0											
Children (4 to 9 years old)	\$600		\$330											
Adults (10 to 99+ years old)	\$1,300		\$550											

*Net Room Rate prices are quoted in MXNS subject to 16% VAT, 5% Lodging Tax, and 10% Resort Fee; Rates are based on double Occupancy, for additional person sleeping in the room please add the Extra Person Fee.

*Prices shown above are non-commissionable.

*Prices shown are in BB (Breakfast included) in double occupancy

*Rates, prices and restrictions displayed in the above are dynamic and subject to change. Changes.

2.- POLÍTICA DE DEPÓSITO Y CANCELACIÓN DE GARANTÍA

2.1.1.- DEPÓSITO DE GARANTÍA:

Enero 01 – Diciembre 20, 2026: 1 noche de la estancia al momento de reservar. Se requiere el balance total de la estancia 9 días antes de la llegada

Diciembre 21, 2026 – Enero 5, 2027

50% de la estancia al momento de reservar. Se requiere el balance total de la estancia 30 días antes de la llegada

2.1.2.- POLÍTICA DE CANCELACIÓN:

Enero 01 – Diciembre 20, 2025:

9 días antes de la llegada, cancelación sin penalidad

8 días o menos antes de la llegada, se aplica penalidad de 100% del total de la estancia

Diciembre 21, 2025 a Enero 5, 2025

30 días antes de la llegada, cancelación sin penalidad

29 días o menos antes de la llegada, se aplica penalidad de 100% del total de la estancia

No Shows y salidas anticipadas:

Están sujetos a una penalización del 100%.