

HOTEL MATILDA CONVENIO PARA MAYORISTAS / TOUR OPERADORES 2026

Agencia: NUBA EXPEDICIONES DE MEXICO

Razón social: NUBA EXPEDICIONES DE MEXICO S.R.L. DE C.V. / NEM190208F75

Contacto: Isabel Flores | Nuba Incoming México Product Manager

Dirección: GOLDSMITH, PISO 2, #60, POLANCO III SECCION, MIGUEL HIDALGO, CP 11540. CDMX

Telefono: +52 (55) 5250 6277 x. 325 / isabel.flores@nuba.com

En base a su atenta solicitud, ponemos a su consideración el siguiente convenio tarifas netas para el mercado Nacional. Este convenio determina los precios, términos y condiciones por las cuales el Mayorista/Tour Operador vende los servicios del Hotel **Matilda San Miguel de Allende** operado por **Stream San Miguel, S.A. de R. L de C.V.** a todo cliente individual (FIT).

- A. **Tarifas Netas Confidenciales:** Las siguientes tarifas son netas, no comisionables, en Dólares americanos, por habitación, por noche, en ocupación sencilla o doble, Plan con desayuno continental y aplicables a las habitaciones reservadas por el Mayorista/Tour Operador especificado.

USD NET RATES 2026							
ROOM TYPE	VIGENCY	RACK	BAR	NET	1 EXTRA PERSON	INVENTORY 32 ROOMS	ALLOTMENTS
		SGL & DBL	SGL & DBL	SGL & DBL			
DELUXE	FRI & SAT	\$ 759.00	\$ 645.00	\$ 483.00	N/A	10 WITH 1 KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 607.00	\$ 424.00	N/A		ON REQUEST
GRAND DELUXE	FRI & SAT	\$ 888.00	\$ 754.00	\$ 566.00	N/A	9 WITH ONE KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 710.00	\$ 497.00	\$ 130.00	1 WITH 2 QUEEN SIZE BEDS	ON REQUEST
JUNIOR SUITE	FRI & SAT	\$ 1,014.00	\$ 862.00	\$ 647.00	N/A	2 WITH 1 KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 812.00	\$ 568.00	\$ 130.00	6 WITH 2 QUEEN SIZE BEDS	ON REQUEST
LUXURY SUITE	FRI & SAT	\$ 1,270.00	\$ 1,049.00	\$ 810.00	N/A	2 WITH 1 KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 1,016.00	\$ 711.00	N/A		
OWNER SUITE A	FRI & SAT	\$ 1,786.00	\$ 1,517.00	\$ 1,138.00	N/A	1 WITH 1 KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 1,428.00	\$ 999.00	N/A		
OWNER SUITE C	FRI & SAT	\$ 1,914.00	\$ 1,628.00	\$ 1,220.00	N/A	1 WITH 1 KING SIZE BED	ON REQUEST
	SUN - THURS		\$ 1,532.00	\$ 1,072.00	N/A		

Notas Importantes:

- Tarifas válidas para 2025 y deberá comunicarse al hotel para verificar disponibilidad.
- Tarifas netas respecto a 25% mark-up para tarifas de fines de semana y tarifa especial con un mark-up mayor en tarifas entre semana especiales para esta Mayorista.
- Estas tarifas (RACK, BAR, NET, EXTRA PERSON) incluyen impuestos, sujetas a cambio sin previo aviso:
 1. *Impuestos:* Todas las tarifas incluyen 20% de impuestos (16% IVA + 4% Hospedaje) a cambio sin previo aviso.
 2. *Servicio.* Todas las tarifas incluyen 10% de Servicio a cambio sin previo aviso.
- Capacidad máxima: 2 personas en todas las categorías. 3 personas en Junior suite con 2 camas queen size (cargo de \$100 USD + Impuestos + servicio por persona adicional, por noche, después de la segunda persona).
- En habitaciones con espacio suficiente para colocar una cama extra hasta 3 adultos, pagando \$100.00 USD más impuestos y servicio. Incluye cama extra, persona extra.

- Check-in 3:00 p.m., check-out 12.00 p.m.
- Un mínimo de 2 noches de estancia es requerido en reservaciones de fin de semana.
- Un mínimo de 3 noches de estancia es requerido en Semana Santa y Puentes.
- Un mínimo de 3 noches de estancia es requerido para Navidad y 4 noches para Año nuevo.
- Holidays 2026: Enero 1 / Enero 31, Febrero 1 y 2, / Marzo 13, 14 y 15 / Abril 02, 03 y 04 / Abril 24, 25 y 26 / Septiembre 11, 12, 13 / Octubre 31, Noviembre 1, 2, 13, 14, 15 / Diciembre 19, 2025 a Enero 01, 2027.
- Para Holidays se maneja la tarifa RACK (incluye impuestos); la tarifa es comisionable al 10% antes de impuestos, servicio y desayuno continental; las comisiones se pagan los primeros 10 días del mes siguiente del check out, considerar que al reservar con tarifa RACK se paga el total de la tarifa.

Plan de Alimentos aplica para toda la estructura tarifaria, (RACK, BAR, NET, EXTRA PERSON)

- Desayuno Continental (fruta de temporada, jugo, café y pan tostado) Incluido .

Excepciones: Servicio a Cuartos no está incluido y los alimentos serán servidos en restaurantes designados, no incluye propinas.

- Welcome Drink sin alcohol al check in.

Bloqueo de Habitaciones - Allotment: El bloqueo de habitaciones es con el pre-pago de la primera noche de cada habitación de acuerdo al inciso F y en caso de cancelación será sujeto al inciso G.

Allotment: Las reservaciones deberán garantizarse vía correo o fax. El listado de llegadas “rooming list” se requiere 7 días antes de la fecha de llegada del (los) huésped(es), incluyendo nombre del huésped, número de huéspedes, categoría de habitación, fechas de llegada y salida y plan de alimentos (si es aplicable). Cualquier habitación adicional al allotment confirmado o después de la fecha de cut-off, debe ser solicitado a través de un e-mail/fax al Hotel, e-mail sales@hotelmattilda.com / info@hotelmattilda.com. Una vez ingresadas las reservaciones en el sistema del Hotel, no se aceptarán cambios de nombres.

- B. **Elegibilidad:** Las tarifas netas se extienden a aquellos Mayoristas / Tour Operadores que promueven el (los) hotel (es) en un folleto o catálogo impreso o vía Internet, comercializando estas tarifas a través de las agencias minoristas. En caso de que el Mayorista desee comercializar estas tarifas directamente al consumidor por cualquiera de los medios antes indicados, éstas deberán tener un incremento de 20% como mínimo sobre las tarifas establecidas en este convenio. El Mayorista se compromete a no comercializar estas tarifas, por debajo del 20% de incremento, de lo contrario el Hotel podrá rescindir el contrato en forma automática. Existe un inventario limitado de habitaciones disponibles a tarifa neta en el hotel. En caso de que este inventario se agote, se cotizará la mejor tarifa disponible y será aplicada a la reservación.

NOTA: Para el propósito de este convenio, INDIVIDUAL se refiere a un cliente que ha comprado un paquete de hospedaje de un Mayorista / Tour Operador. Un GRUPO se refiere a un mínimo de 10 habitaciones con el objetivo de viaje de placer. Las tarifas netas no se podrán garantizar para grupos mayores a 4 habitaciones y no son aplicables en caso de convenciones o juntas de trabajo.

- C. **Procedimientos de Reservación:** Las reservaciones de Mayoristas/Tour Operadores para FIT/Grupos se realizarán a través de nuestro departamento de Reservaciones:

HOTEL MATILDA

Teléfono: 01 (415) 152 1015 O Fax 01 (415) 152 0811

E-mail: reservaciones@hotelmattilda.com / info@hotelmattilda.com

- D. **“Stop Sell”:** En caso de ser necesario, el Hotel se reserva el derecho a reducir el allotment o a cerrar a la venta alguna tarifa/categoría de habitación. En estos casos, el Mayorista/Tour Operador deberá proporcionar por escrito (e-mail o fax) la lista de todas las habitaciones vendidas para la fecha en que se esté realizando el “stop sell”,

dentro de las cuarenta y ocho (48) horas a partir de la notificación hecha por el Hotel. Todas las habitaciones bloqueadas en este momento se considerarán garantizadas y se requerirá su pago total. Este se deberá remitir en un plazo no mayor a 10 días de la fecha de cut-off, independientemente de si el Mayorista/Tour Operador tiene crédito establecido con el hotel. No se proporcionará ningún reembolso por cancelaciones recibidas después de que sean bloqueadas/garantizadas por el Hotel y no se aceptarán cambios de nombres.

E. **Fechas “Black-out”**: Cualquier fecha que entre a “black-out” (cerrada a la venta) será comunicada al Mayorista/Tour Operador por e-mail o fax. Favor de seguir el mismo procedimiento mencionado en inciso anterior.

F. **Formas de Pago**: Todas las reservaciones de individuales y grupos hechas por el Mayorista/Tour Operador deben ser **pre-pagadas** en su totalidad y contarán hasta con **7 días** antes de la llegada de los clientes para cancelación reembolsable total, a menos que se haya establecido crédito con el Hotel. En el caso de que el pago no se reciba, el espacio estará sujeto a disponibilidad y se requerirá al cliente el pago total de su estancia al momento de su llegada. Los pagos deben efectuarse en efectivo, con cheque certificado o mediante depósito/transferencia bancaria con los siguientes datos:

STREAM SAN MIGUEL S DE RL DE CV

Moneda Nacional MX

BBVA BANCOMER

Cuenta: 0158137242

Clabe: 012 680 00158137242 8

Sucursal: 0327

Juárez 11, Col. Centro, San Miguel de Allende, Gto. México. 37700

CUENTA EN DOLARES AMERICANOS

BENEFICIARIO: STREAM SAN MIGUEL, S DE RL DE CV

BANCO: BBVA BANCOMER SA

SUCURSAL: SAN MIGUEL ALLENDE JUAREZ

CUENTA: 0111039563

CLABE: 012210001110395631

ABA: 02000021

SWIFT: bcmr mxmmpym

G. **Cancelaciones y No-Shows**: En caso de cualquier cancelación, ésta deberá notificarse por escrito y enviarse al departamento de Reservaciones vía e-mail o fax. Las cancelaciones serán aceptadas sin cargo antes de **7 días** de la fecha de llegada de la reservación. El Hotel cargará una (1) noche de estancia si la cancelación es recibida después de la fecha de cut-off, a excepción del periodo de Año Nuevo (2024-2025), en el que se cargarán dos (2) noches de estancia.

No-Shows: En caso de no-shows, esto es, huésped que sin cancelar previamente falla en presentarse el día de su llegada al Hotel, el Mayorista/Tour Operador deberá pagar al Hotel una (1) noche de estancia, excepto para el periodo de Año Nuevo, en el que tendrá que pagar dos (2) noches de estancia.

H. **Publicación de Folleto**: Toda publicidad cooperada o participación en folletos debe ser negociada con el contacto que designe el Hotel. Un convenio de publicidad deberá definirse y ser firmado antes de cualquier implementación. El Mayorista nunca deberá asumir ningún tipo de participación en la realización de material publicitario o participación en folletos sin la aprobación por escrito de su contacto en el Hotel.

Cualquier material impreso describiendo al Hotel deberá tener la aprobación del representante del Hotel previo a su impresión. Es responsabilidad del Mayorista el proveer información y descripción detallada de los servicios y facilidades del Hotel.

- I. **Fuerza Mayor:** El Hotel será excusado por el periodo con respecto a la firma de los términos, convenios y condiciones de este convenio cuando se trate de casos de fuerza mayor, los cuales incluyen pero no limitan, a disputas de trabajo, regulaciones y control gubernamental, incendio, terremoto o cualquier otra casualidad, inhabilidad para obtener cualquier material o servicios o por obra de Dios.

Copia de este convenio debe ser firmada en cada página por el representante autorizado del Mayorista / Tour Operador y enviadas al Hotel en un periodo de 7 días después de recibido, expresando la aceptación completa de los términos y condiciones aquí descritas. Una vez recibidas, una copia firmada por el Hotel será enviada al Mayorista / Tour Operador.

Cualquier bloqueo de habitaciones puede ser revocado si el convenio no ha sido enviado debidamente firmado en la fecha antes especificada.

Yo, el inscrito, como representante del Mayorista/Tour Operador, entiendo perfectamente y concuerdo con los términos y condiciones contenidos en este convenio.

ACEPTADO POR – FIRMA:

ACEPTADO POR:

Empresa:

Nombre:

Título:

Fecha:

Hotel Matilda

Nombre: Tatiana Guerrero

Título: Ejecutiva de Ventas

Fecha: 28 de Octubre del 2025