

NUBA

Welcome Partner Program (Buddy) – NUBA

Propósito

El Welcome Partner Program tiene como objetivo fortalecer el proceso de integración (onboarding) de los nuevos colaboradores en NUBA. A través de este programa buscamos que cada nuevo ingreso, se sienta acogido, comprenda la cultura, valores, y forma de trabajar de la empresa, y logre una adaptación más rápida y fluida. De esta manera, reducimos la incertidumbre natural de los primeros días, impulsamos su productividad y fomentamos su satisfacción desde el inicio de su experiencia en NUBA.

Definición de Roles

1. Buddy / Welcome Partner: Colaborador establecido que actúa como guía informal y punto de apoyo para el nuevo ingreso. Su papel es servir como puente social y cultural entre el nuevo ingreso y la organización, ayudándole a integrarse de manera natural en el equipo y en la dinámica de trabajo en NUBA.
2. Nuevo ingreso: Persona que se incorpora a NUBA, y que busca adaptarse a los valores, cultura, prácticas y procesos de la empresa, con el acompañamiento del Buddy y del equipo de People.
3. People: Equipo de Recursos Humanos de NUBA, responsable de coordinar el onboarding del nuevo ingreso y de dar seguimiento al programa, asegurando su correcta ejecución y apoyando tanto al Buddy como al nuevo integrante durante el proceso.

Criterios para ser un buen Welcome Partner:

El rol de Welcome Partner requiere una combinación de compromiso con NUBA, habilidades interpersonales y disposición genuina para acompañar y apoyar al nuevo integrante.

A continuación, se detallan los principales criterios que definen a un buen Buddy/ Welcome Partner:

1. Identificación con NUBA.
 - Se alinea con la cultura, misión, visión y valores de NUBA.
 - Muestra orgullo de pertenencia y compromiso con el propósito de NUBA.
2. Habilidades interpersonales.
 - Posee habilidades de comunicación efectiva y escucha activa.
 - Es abierto/a, sociable, empático/a y tiene la capacidad de generar confianza.
 - Transmite positividad, energía y entusiasmo para apoyar.
3. Actitud colaborativa.
 - Está orientado/a al trabajo en equipo y a la colaboración entre áreas.
 - Tiene disposición para conectar al nuevo ingreso con otros miembros del equipo y fomentar un ambiente acogedor.
4. Disponibilidad y compromiso.
 - Es accesible y organizado/a con su tiempo, dedicando espacios planificados para el acompañamiento.
 - Participa activamente en las iniciativas de bienvenida y dinámicas sociales.

NUBA

Nota: No es necesario que el Welcome Partner sea experto en las tareas o funciones del nuevo ingresos. Lo ideal es que pertenezca al mismo equipo o área, pero sin tener un dominio técnico sobre sus responsabilidades.

Responsabilidades del Welcome Partner

El rol del *Welcome Partner* es clave para asegurar una integración cálida, ordenada y efectiva del nuevo integrante en NUBA. Sus responsabilidades se dividen en distintas etapas del proceso de onboarding:

El primer día

1. Dar la bienvenida: Contactar al nuevo ingreso en el momento de su incorporación (presencial o híbrida) para darle la bienvenida.
2. Verificar recursos: Verificar con People para asegurarse de que el nuevo ingreso cuente con todo lo necesario: accesos, permisos, espacio de trabajo (presencial o remoto), documentación y herramientas digitales. Sin embargo, el proceso inicial seguirá siendo responsabilidad de People.

Durante los primeros días / semanas

1. Acompañamiento inicial: Acompañar en el recorrido organizacional, presentando al nuevo ingreso con su equipo, stakeholders clave y colaboradores de otras áreas.
2. Explicación de normas y herramientas: Transmitir las reglas de convivencia, el uso de canales de comunicación, intranet, NUBA Core, la forma de reservar salas, el acceso al directorio, entre otros recursos esenciales.
3. Welcome Day: Verificar con People la participación del nuevo ingreso en el Welcome Day.

Check-ins

1. Reuniones de seguimiento: Establecer encuentros estructurados periódicos (semanales o quincenales) para conocer cómo se siente el nuevo ingreso, resolver dudas y detectar posibles retos en su adaptación.
2. Acompañamiento informal: Mantener disposición para resolver preguntas rápidas y fomentar espacios de convivencia social que refuercen la integración.

Feedback & mejora

1. Al cabo de un mes, mediante un forms, solicitar retroalimentación del nuevo ingreso sobre qué tan útil ha sido este proceso de onboarding. Dicho forms será realizado por People y se le dará al Welcome Partner como una herramienta.
2. Coordinar con People insights o sugerencias en el onboarding que podrían mejorarse.

Duración y estructura sugerida

- Duración estimada del programa: los primeros 90 días del nuevo ingreso.

NUBA

Frecuencia de interacciones

- Primer día: Presentación formal del Welcome Partner Program.
- Primeras semanas: Reuniones semanales.
- Meses subsecuentes: Reuniones quincenales según la carga de adaptación del nuevo ingreso.

Responsabilidades de People

El equipo de People es el principal responsable del proceso de onboarding en NUBA, asegurando que cada nuevo ingreso viva una experiencia de integración completa, estructurada y alineada con la cultura de la empresa.

El Welcome Partner actúa como apoyo clave en este proceso.

Principales responsabilidades de People:

- Selección y capacitación a Welcome Partners.
- Asignación y matching cuidadoso: Realizar la asignación de *Buddies* considerando la personalidad, estilo de trabajo, proximidad de funciones y modalidad laboral (remoto o híbrido), para garantizar una conexión natural y efectiva.
- Supervisión del proceso de onboarding: Coordinar y monitorear cada etapa del proceso, en conjunto con el Welcome Partner, para asegurar que el nuevo ingreso cuente con las herramientas, información y apoyo necesarios.
- Seguimiento continuo: Mantener comunicación constante con los *Welcome Partners* y los nuevos ingresos para identificar oportunidades de mejora, resolver incidencias y reforzar la experiencia de integración.
- Medición de resultados: Establecer y monitorear métricas de éxito del programa, tales como nivel de satisfacción, adaptación y retención, para impulsar una mejora continua en la experiencia de bienvenida.

NUBA

MENSAJE

Welcome Partner Program – NUBA

En NUBA creemos que la experiencia de nuestros nuevos ingresos desde el primer día marca la diferencia. Por ello, lanzamos el Welcome Partner Program, un sistema de acompañamiento con Partners de bienvenida que busca reforzar nuestro proceso de onboarding, fomentar la integración cultural, fortalecer el sentido de pertenencia y acelerar la productividad de quienes se incorporan a nuestro equipo.

Perfil del Welcome Partner

Buscamos colaboradores que se identifiquen con el espíritu NUBA y deseen compartirlo con quienes comienzan este camino. Un buen Welcome Partner se caracteriza por:

- a. Orgullosa/o de pertenecer a NUBA.
- b. Abierta/a, sociable y empática/a.
- c. Buen comunicador/a y con escucha activa.
- d. Dispuesta/a a colaborar, compartir conocimientos sociales y culturales de la empresa.
- e. Disponible y comprometida/a para dedicar tiempo planificado de acompañamiento.

Si estás interesado/a de formar parte del Welcome Partner Program, acércate a People.

People