



## Proceso Interno Uso HotelBeds

### Contenido

<b>OBJETIVO</b> .....	<b>1</b>
<b>PROCESO</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Registro de reservas</b> .....	<b>1</b>
<b>a. HotelBeds</b> .....	<b>1</b>
<b>b. Nuba Core</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Pago de reservas</b> .....	<b>4</b>
<b>VIGENCIA</b> .....	<b>5</b>

### OBJETIVO

Establecer el proceso interno para el uso adecuado de la plataforma “HotelBeds” por parte de los Travel Advisors y el departamento de Operaciones, así como el proceso para efectuar el pago correcto y oportuno realizado por el departamento de Finanzas.

### PROCESO

#### 1. Registro de reservas.

##### a. HotelBeds.

- 1) Al momento de realizar una reserva en HotelBeds, el Travel Advisor deberá incluir de forma obligatoria en el campo “Expediente TO”, el número de expediente de Nuba Core que corresponda.

**3 Referencias de la agencia**

\* Expediente TO  
Referencia que se añadirá a la información de la reserva

Este campo está limitado a 20 caracteres

Imagen de referencia del campo a llenar en HotelBeds.

## b. Nuba Core.

2) Una vez realizada la reserva en HotelBeds, el Travel Advisor deberá registrarla en Nuba Core a más tardar en un plazo de **48 horas**, con la siguiente información:

**Nuevo Servicio**

Tipo Servicio \*  Proveedor \*  Proveedor no registrado

**Importes del servicio**

Precio coste \*  Divisa coste \*  Precio venta  USD Impuesto de compra  %

Tipo de pago  Prepago Neto  Comisión  0.00 Tipo de margen

**Nuevo pago**

Tipo  Importe  Divisa pago  Fecha de pago

Pago  No  Link de pago a proveedor

Concepto  Notas internas

**Datos del servicio**

Booking reference  Descripción  Destino  Nº adultos  1 Nº niños  0 Nº bebés  0

Fecha inicio  02/11/2023 Fecha fin  06/11/2023

Imagen de referencia de los campos a llenar en Nuba Core.

a) Nuevo servicio:

- i) Tipo Servicio: seleccionar el que aplique.
- ii) Proveedor:
  - Reservas nacionales en pesos: Club Turavia.
  - Reservas internacionales en dólares: HotelBeds.

b) Importes del servicio:

- i) Precio coste: importe de la factura.
- ii) Divisa coste: divisa en la que se encuentra la factura.

c) Nuevo pago:

- i) Tipo: seleccionar el que aplique.
  - ii) Importe: importe de la factura.
  - iii) Divisa pago: divisa en la que se encuentra la factura.
  - iv) Fecha de pago: El pago por parte del cliente deberá ser al menos 15 días antes de la fecha de entrada. Si se encuentra en período de gastos de cancelación, el pago se realizará según la política del hotel.
  - v) Concepto: localizador / número de reserva de HotelBeds.
- d) Adjuntar facturas: el Travel Advisor deberá incluir como documentación soporte el archivo proforma.

Factura proforma 01/03/2024

<b>NUBA EXPEDICIONES DE MEXICO</b> GOLDSMITH 60, POLANCO 11560 Mexico			
<b>Datos de la reserva</b>			
Localizador: <b>814032024</b> Nombre de pasajero: <b>XXXXXXXXXXXX</b> Ref. Agencia: <b>CLC</b>			
Fecha confirmación reserva: 14/03/2024 Tipo de pago: 114000000			
<b>Servicios</b>			
<b>ALOJAMIENTOS</b>			
<b>Novotel Kuala Lumpur City Centre / Novotel Kuala Lumpur City Centre</b> 2 ALAJAJAJA WINGS 2 - 95000 - Kuala Lumpur - MY Entrada: 16/07/2024 (Viernes) - Salida: 21/07/2024 (Domingo)			
Tipo de habitación: Deluxe Room With 2 Single Beds x 1	Régimen: Alojamiento Y Desayuno	Ocupación: 2 Adultos, 0 Niños	172.00 \$
<b>Nota importante:</b> Esta tarifa no permite modificaciones. Se deberá cancelar y realizar una nueva reserva. Gastos de cancelación según condiciones de la tarifa.		<b>Total: 172.00 \$</b>	
<b>ALOJAMIENTOS</b>			
<b>The Cien Hotel Singapore by Far East Hospitality / The Cien Hotel Singapore by Far East Hospitality</b> 10 CROSS STREET 10 - 04141 - Singapore - SG Entrada: 26/07/2024 (Lunes) - Salida: 26/07/2024 (Domingo)			
Tipo de habitación: Habitación Deluxe x 1	Régimen: Alojamiento Y Desayuno	Ocupación: 2 Adultos, 0 Niños	842.00 \$
<b>Nota importante:</b> Esta tarifa no permite modificaciones. Se deberá cancelar y realizar una nueva reserva. Gastos de cancelación según condiciones de la tarifa.		<b>Total: 842.00 \$</b>	
<b>Total neto : 1,014.00 \$</b>			
<b>Gastos de cancelación</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Valoración</b>
Novotel Kuala Lumpur City Centre / Novotel Kuala Lumpur City Centre	16/07/2024 23:59	1	116.00 \$
Deluxe Room With 2 Single Beds x 1	16/07/2024 23:59	1	172.00 \$
Novotel Kuala Lumpur City Centre / Novotel Kuala Lumpur City Centre	20/07/2024 22:59	1	842.00 \$
The Cien Hotel Singapore by Far East Hospitality / The Cien Hotel Singapore by Far East Hospitality (Habitación Deluxe) x 1	20/07/2024 22:59	1	842.00 \$
Las horas y fechas se calculan en base al horario local en el país de destino			
Los depósitos se deberán efectuar cuando menos 3 días hábiles antes de que la reserva entre en gastos de CANCELACIÓN, a menos que se cuente con algún acuerdo favorable alternativo. En caso de no recibirlos mediantes la transferencia o depósito en nuestra cuenta bancaria a nombre de			

*Imagen de referencia del documento a adjuntar en Nuba Core.*

- e) Datos del servicio:
  - i) Booking reference: localizador / número de reserva de HotelBeds.
  - ii) Descripción: nombre del hotel / servicios varios.



- iii) Destino: país de destino.
  - iv) Fecha de inicio: fecha de inicio del servicio.
  - v) Fecha fin: fecha de fin del servicio.
- f) Contar con saldo en el expediente. Existen dos tipos de reservas en HotelBeds que se registran en el expediente de Nuba Core:
- i) Reservas anticipadas que no entran en gastos de cancelación.
  - ii) Reservas que entran en gastos de cancelación.

En ambos casos, el Travel Advisor deberá contar con saldo en el expediente de Nuba Core; en caso de encontrarse en el supuesto del inciso b., deberá contar con el 100% del saldo.

**Nota<sup>1</sup>:** Si la reserva del Travel Advisor sufre alguna modificación o cancelación y el proveedor solicita el cobro de esta, el Travel Advisor deberá levantar una incidencia en HotelBeds y notificar al departamento de finanzas, a través de Middle Office, haciéndole llegar el correo con el ticket correspondiente. Independientemente del resultado de la aclaración de la reserva, es necesario su registro en el expediente de Nuba Core.

**Nota<sup>2</sup>:** En caso de que una reserva de HotelBeds no se haya registrado en Nuba Core, y que por emergencia se haya pagado, será responsabilidad del Travel Advisor cubrir la diferencia.

## **2. Pago de reservas.**

- 1) Semanalmente, el departamento de Finanzas recibe un correo de HotelBeds con un archivo Excel con las reservas que están por vencer y que deben liquidarse. Con dicho archivo y el registro de las reservas de Nuba Core, el



departamento de Finanzas, por medio de Middle Office, conciliará la información y propondrá a pago el monto total del Excel, tenga o no registro en Nuba Core.

- 2) En caso de no existir registro de la reserva en Nuba Core, se seguirá el siguiente proceso:
  - a) Middle Office contactará vía correo electrónico al Travel Advisor para solicitar su apoyo y realizar el registro de la reserva en el expediente correspondiente.
  - b) El Travel Advisor tendrá 48 horas a partir del envío del correo de Middle Office para realizar el registro de la reserva.
  - c) En caso de no tener respuesta satisfactoria por parte del Travel Advisor, Middle Office notificará al departamento de Operaciones ([contactos.mex@nuba.com](mailto:contactos.mex@nuba.com)) quiénes se encargarán de realizar el registro de la reserva en Nuba Core; por este servicio se aplicará un cargo al expediente de 10 dólares.
  - d) Middle Office llevará un registro de los Travel Advisors que de forma constante no hayan registrado sus reservas en Nuba Core; en caso de no registrar las reservas en 3 ocasiones, se suspenderá su uso de la plataforma.
- 3) En un plazo de 72hrs posteriores al pago de la reserva, se visualizará en Nuba Core como: *Pagado*.

## **VIGENCIA**

Este proceso entra en vigor a partir del 19 de agosto 2024 y podrá modificarlo en cualquier momento la Dirección General, debiendo notificar a los usuarios las actualizaciones de este.