

Quick Reference

Sabre

El propósito del presente documento es ofrecer ayuda útil sobre formatos en el sistema Sabre nativo de los cuales ingresamos incorrectamente en algunos casos. Esta acción contribuirá a obtener una mejor respuesta al momento de buscar la información que necesitamos.

La sección de segmentos auxiliares no se localiza en los manuales de Sabre, esto nos permite ingresar otro tipo de servicios como cruceros y trenes de forma pasiva a los récords y así optimizar la información para cuando el itinerario sea trasladado a *Umapped*.

Al final se menciona un breve proceso operativo para obtener la información correcta y completa y así optimizar los tiempos de respuesta.

Elaborado por:

Saulo Narciso

Sr Sales Operations

Goldsmith 60, Colonia Polanco,
Ciudad de México, México, 11540

Índice

1. Referencias de consulta.....	3
2. Entradas cortas para disponibilidad aérea.....	4
2.1 Reglas tarifarias.....	5
2.2 Cotización.....	5
2.3 Emisión de Boletos.....	6
2.4 Revisados.....	6
3. Componentes básicos para crear un PNR.....	7
4. Entradas básicas para hoteles.....	8
5. Entradas básicas para autos.....	11
6. Segmentos auxiliares	14
7. Envío de cotizaciones e itinerarios.....	19
8. Revisión de Queues.....	20
9. Información adicional para reservaciones aéreas en Sabre.....	22
10. Clase Premium Economy.....	24
11. Proceso operacional	25
12. Anexos.....	27

1. Referencias de Consulta

	<u>CODIFICAR</u>	<u>DECODIFICAR</u>
Aerolínea	W/- ALA EROMEXICO	W/* AM
Ciudad	W/- CCMA ZATLAN	W/* MZT
Cadena hotelera	W/- HL FOUR SEASONS	W/HL* FS
Arrendadora	W/- CR HERTZ	W/CR* ZE
Aeropuerto	W/- AP GUARULHOS	W/* GRU
Tipo de avión	W/ EQ -BOEING 737	W/EQ* 73S
País	HCCC /MEXICO	HCCC /MX
Estado en USA	HCCT TEXAS	HCCT X

W/- CY BARILOCHE	Muestra los 10 aeropuertos más cercanos a una ciudad
W/- SL 1	Selecciona uno específico basado en el formato anterior
W/- AT PTY	Busca los 10 aeropuertos más cercanos al aeropuerto indicado
W/- AT GUA# AT SAL	Muestra la distancia aérea en millas de punto a punto

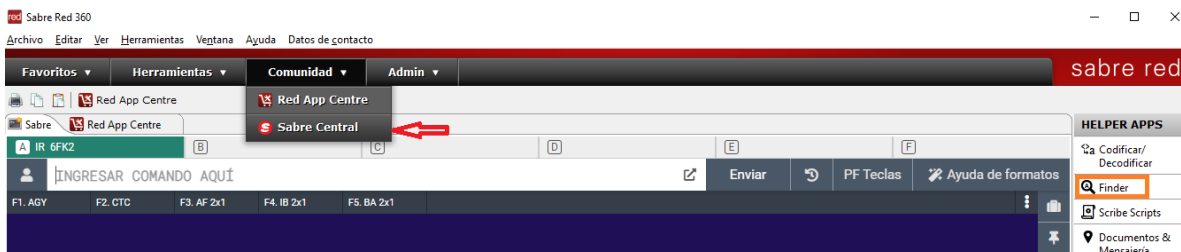
Solicitud de servicios especiales:

OSI	3OSI AM PLEASE PROVIDE UPGRADE (código de aerolínea) (texto libre)
Tabla de alimentos especiales	DU */SPM/ES

3WCHR-1	Solicita silla de rueda para el pasajero 1
3UMNR	Menor sin acompañar
3DEAF-2	Pasajero sordomudo para el pasajero 2
3BLND-3	Pasajero invidente para el pasajero 3
3KSML-1	Solicita comida Kosher para el pasajero 1
3BSCT-2	Cuna para bebe, siempre ingresarla en el número de partida de la mamá.

Aerolíneas participantes en el <i>claim it</i>	N */CLAIM IT LIST
Códigos de monedas	DC *CUR
Conversión de USD a MXN	DC #USD1000/MXN
Estatus de un vuelo	2AA <u>298</u> /15DEC

Otras entradas las pueden encontrar en la pestaña de Finder que se localiza en la columna de la derecha de la pantalla de Sabre; o en el tópico de Sabre Central.



2. Entradas cortas para Disponibilidad aérea

Disponibilidad regular	12JANMEXIAH
Disponibilidad con aerolínea específica	12JANMEXIAH✘AM
Disponibilidad con aerolínea y clase específico	12JANMEXIAH✘AM-J
Disponibilidad con aerolínea-hora-clase-directos	12JANMEXIAH6A✘AM-J/D
Disponibilidad conectando en un lugar específico	12JANMEXIAH6AMTY✘AM
Disponibilidad con aerolínea-hora-conexión-clase	12JANMEXIAH6AMTY✘AM-J
Disponibilidad solo en un tipo de clase	1-T
Disponibilidad hora próxima	7A u 8P
Disponibilidad con otra aerolínea mismo día	1✘UA
Disponibilidad un día después	1✘1
Disponibilidad dos días antes	1-2
Verificar tiempo mínimo de conexión	VCT*
Ver detalle de vuelo en segmento vendido	VI*
Ver detalle de vuelo (en disponibilidad)	VA*1
Ver más clases de servicio	1*C
Ver alianzas de aerolíneas	K9LA*
Disponibilidad por alianzas aéreas	113SEPMIAFRA✘/*A
Disponibilidad al regreso	
Disponibilidad regular al regreso	19JANIAHMEX
Disponibilidad el mismo día	1R
Disponibilidad en día específico del mismo mes	1R9
Regreso en fecha específica	1R12FEB
Regreso en fecha y hora específica	1R12MAY5P
Regreso en fecha y aerolínea específica	1R9JAN✘UA
Regreso en hora próxima y aerolínea específica	1R8P✘UA
Regreso misma fecha de otro aeropuerto	1R9JANDFW
Cambiar origen y/o destino en disponibilidad	
Cambiar de lugar de salida	1*DGDL
Cambiar de lugar de llegada	1*ADFW
Disponibilidad Tarifaria	
Disponibilidad con tablas de tarifas	129MARMEXMAD\$FQ
Disponibilidad con aerolínea específica y tarifa	110JUNMEXZLO✘AM\$FQ
Disponibilidad con una aerolínea y Tabla de tarifas	1✘AM\$FA
Disponibilidad excluyendo ciertas aerolíneas	18NOVLAXSFO✘*UAAA
Regresar disponibilidad con todas las aerolíneas	1✘ALL
Venta de segmentos aéreos	
Venta de vuelo	01Y1
Venta de vuelos con conexiones	01K1*
Venta en lista de espera	01S1LL
Venta de ARNK (<i>arrival unknown</i>)	0A
Venta de ARNK después de un segmento	/3/0A
Venta larga	0AM610Y15APRMEXMZTNN2
Venta de segmento abierto	0MXOPENY_MTYCUNDS1
Venta de segmento manual (YK)	0AA671Y20MAYDFWMIAGK2*QRSDTW

Cancelar y vender segmentos

Cancelar y vender de la disponibilidad	X1¥02M3
Cancelar y vender un vuelo de conexión	X1¥02M3*
Cancelar y vender el mismo vuelo para otra fecha	X3¥0015MAY
Cancelar los aéreos y vender 3 días después	XIA,¥3
Cancelar los aéreos y vender 3 días antes	XIA,-3
Cancelar múltiples segmentos	X2/6
Cancelar segmentos	X1
Cancelar un rango de segmentos	X2-5
Cancelar itinerario por tipo de servicio	XIA, XIH, XIC, XIS, XIT, XIR, XIO, XIL
Cancelar el itinerario completo	XI

Insertar Segmentos

Insertar y vender de la disponibilidad	/2/01M1
Insertar y vender un vuelo de conexión	/3/01B1*
Insertar y hacer una venta directa	/2/0MX999Y18OCTMTYMEXNN1
Mueve rango de segmentos en orden específico	/1/3-5

Desplegar el récord de un pasajero en otra área de trabajo

Cambia de área y busca el PNR de un pasajero	▣B\$*-LOPEZ
Cambia de área y despliega un PNR	▣C\$*ABCDEF
Cambia de área y despliega tarifas	▣D\$FQORDLGA28NOVNLX/USD

2.1 Reglas Tarifarias

Checar el Fare Quote con todas las aerolíneas	FQMEXIAH22JAN/USD
Checar FQ con aerolínea específica	FQMEXIAH22JAN/USD-AM
Checar FQ especificando salida/regreso	FQMEXIAH22JAN¥R15MAY/USD-AM
Checar tarifa aproximada sin realizar venta	FT1 (se refiere a la línea 1 desplegada)
Checar regla de tarifa de acuerdo con itinerario	FQS1/2 (verificar donde corta la tarifa)
Checar historia de la tarifa en boleto emitido	FQ2FEB07MEXIAH13APR07-AA/USD <i>Fecha de emisión/ruta/fecha de viaje</i>
Checar tarifa grabada sin volver a cotizar	*PQS
Borra PQS existentes para grabar nueva tarifa	PQD-ALL
Borra sólo el primer PQ o tarifa grabada	PQD1

Para agilizar la lectura de reglas tarifarias de las entradas anteriores, deben desplegar el renglón del código de tarifa a consultar, ejemplo **RD5*16** que es donde encontraran las políticas de cambios, cancelaciones y reembolsos.

2.2 Cotización

Lo más atractivo disponible al momento	WPNCB¥MUSD
1 AA1498B 05MAY 5 MEXMIA SS1 0730	1205 /DCAA /E
2 AA 257B 12MAY 5 MIAMEX SS1 1850	2115 /DCAA /E
Desplegar combinaciones sobre mismo itinerario	WPA¥MUSD
Ver otras tarifas	WPA¥XM
Ver todas las tarifas	WPA¥ALL
Checar tarifa + económica con otras aerolíneas	WPNI¥MUSD
Tomar la opción 1 y cancelar la cotización inicial	WC¥1X
Tarifa + económica que puede no estar disponible	WPNC\$¥MUSD

2.3 Emisión de boletos

Las siguientes entradas solo son informativas e intencionalmente no están actualizadas, ya que solo el personal del área de Tráfico cuenta con los atributos para emitir boletos.

Emisión de boleto electrónico	W#KP1#ABA#F*Z123456 #PL#ETR
Emisión de boleto (Fase 3.5)	W#KP1#AMX#F*Z123456#S1*QYO#S2*QM1#PL#ETR
Emisión de boleto (fase 3.75)	W#KP1#ACO#F*Z123456#QY/STY10/DP10#PL#ETR
Emisión de boleto (fase 4)	W#T#FCASH#ABA Emite la única mascara existente para todos los pasajeros, forma de pago CASH y validación con BA
Reexpedición cupón de agente	W#RG1391234567890#RE
Reexpedición recibo pasajero	DWLIST DP1/3/6 parte del formato, 6 es la selección del ítem del DWLIST
Placas activadas en el pseudo	W/TA*6FK2 y enseguida MD/CARRIERS

2.4 Revisados

Se realiza un revisado cuando se tiene que reemplazar un boleto emitido por uno nuevo debido a que el itinerario confirmado tuvo cambio de ruta, fecha, número de vuelo o cualquier otro motivo; dependiendo el motivo, los revisados se emiten con cargos adicionales y en ceros o sin cargos.

El procedimiento básico es calcular la diferencia que se va a cobrar, tanto en la tarifa base como en los impuestos. Se termina la transacción y a la hora de enviar el récord al área de Tráfico, especificar que se trata de un revisado.

WFRF0579002341300#AAF#N1.1#S1/4

Donde:

WFRF	Entrada mandatorio
057	número de la línea aérea
9002341300	número del boleto a revisar
#AAF	Aerolínea validadora
#N1.1	Número de partido del pasajero
#S1/4	Segmentos a revisar

Los 3 últimos comandos no son necesarios si en el récord solo hay una aerolínea involucrada, un solo pasajero y los mismos segmentos a revisar.

Otras entradas:

*T	verifica el número de boleto
*PAC	verifica la línea contable
WETR*2	verifica el estatus del boleto de la línea 2
W/TATKT1234567890	busca dígito del boleto.

Esta es una simplificación del proceso de revisión de boletos, la pueden utilizar cuando el horario del área de Tráfico no esté disponible. También es importante tomar nota que los revisados una vez emitidos no se pueden cancelar en sistema.

3. Componentes básicos para crear un PNR

Existen muchos datos que se pueden ingresar a una reservación, sin embargo, las siguientes son entradas necesarias para poder crear y cerrar una reservación en el PCC 6FK2 de Sabre.

<u>Acción:</u>	<u>Formato:</u>
Abrir el perfil	N*■\$NM (configurada en la tecla PF1 para dar clic)
Solicitar disponibilidad	111JANMEXACA
Vender el vuelo	01Y1
Agregar nombre (s)	-DIAZ/JOSE MS
Agregar infante	-/I/DIAZ/JUAN INF
Agregar el campo de tiempo límite	7TAW/03NOV
Agregar DK genérico	DKNEM200
Campo de recibido y cierre	6SAULO§E

Entradas adicionales para reservaciones de vuelos internacionales:

Agregar email y teléfono

3CTCEA/SAULO.NARCISO//NUBA.COM-1.1§3CTCMA/5552554455-1

Agregar datos de pasaporte

3DOCSA/P/MX/G12345678/MX/15AUG1947/M/30SEP2021/DIAZ/JOSE-1

Agregar OSI de infante (ingresar a la mamá como pasajero 2.1 en el récord)

3DOCS/DB/02DEC21/M/DIAZ/JUAN INF-2 (M=masculino; F=femenino)
3INFT/DIAZ/JUAN INF/02DEC21-2

Teclas especiales de Sabre:

Para el buen manejo y entendimiento de Sabre, es importante conocer la ubicación de las teclas especiales para escribir formatos en el sistema. Entre las teclas más importantes encontramos las siguientes, aun cuando el guion y la diagonal no son teclas especiales, su ubicación en el teclado de Sabre difiere del teclado normal:

- guion
- * display
- change
- ¥ cruz de Lorena
- § fin de comando
- / diagonal



4. Entradas Básicas para Hoteles

A través de los siguientes formatos, responderás a preguntas como: ¿Cuál es el código correspondiente a los hoteles de la cadena Marriott? ¿Cuál es el código para reservar los beneficios de Four Seasons?

Referencias	Formato
Consulta de hoteles para México	Y/MEX/HTL
Listado de cadenas hoteleras y tipos de habitación	DU*/HTL
Codificar el nombre correspondiente a la cadena de hoteles	W/-HL (Nombre de la cadena) W/-HLMARRIOTT
Decodificar el nombre correspondiente a la cadena de hoteles	W/HL* (nombre de la cadena) W/HL*MC

Programas de Hoteles	Formato para solicitar disponibilidad y tarifas en Sabre
----------------------	--

Accor Preferred Partner Program - STEP	HOTYVR/11JAN-3NT2/RC-N STP /C-CAD/FA,YR,SL ①
Diamond Club Dorchester	HOTLON DCD /11JAN-3NT2/DC
Four Seasons Preferred Partner	HOTPV RPP6 /22JAN-3NT2/FS
Hilton Luxury Brands	HOTNYC WMP /5JUN-3NT2/C-USD/WA,CN,OL ②
Hyatt Privé	HOTPAR/5JAN-3NT2/RC-N H01 /C-GBP/HY
I Prefer Members	HOTCUN/5JUN-3NT2/RC-N PUF /PH
Jumeirah – Passport to Luxury	HOTDXB/5JAN-3NT2/RC-N JPL /C-USD/JT
Mandarin Oriental Fan Club	HOTMIA FAN /23JAN-3NT2/C-USD/MO
Marriott Luminous	HOTPAR/23JAN-3NT2/RC-N L72 /C-EUR/EM ③
Marriott Stars	HOTNYC/23JAN-3NT2/RC-N S72 /C-USD/RZ,BG,XR,EB,LC ④
Relais & Chateaux Preferred Partner	HOTPAR/5JAN-3NT2/RC-N OWZ /C-EUR/WB
Rosewood Elite	HOTMAD RW1 /11JAN-3NT2/C-EUR/RW
Small Luxury Hotels	HOTZIH/11JAN-3NT2/RC-N W9E /LX
The Peninsula Penclub	HOTBKK PJ8 /23JAN-26JAN2/C-USD/PN
The Leading Hotels of the World	HOTNYC/22FEB-3NT2/C-USD/RC-N V8M /LW
Virtuoso Member	HOTLAS API /5JUN-3NT2/C-USD/N-BELLAGIO ⑤

Los destinos, fechas y número de noches solo están ejemplificados en los formatos.

① Se ingresaron los códigos de Fairmont (FA), Raffles (YR) y Swissotel (SL), también se puede ingresar el nombre del hotel (/N-FAIRMONT); o el código general de Accor (RT), sin embargo, el sistema responderá también con opciones de hoteles cuyas categorías no son de lujo (Ibis, Novotel, etc.).

② Se ingresaron los códigos de las marcas de lujo, Waldorf (WA), Conrad (CN) y LXR (OL); también se puede ingresar el nombre del hotel (/N-WALDORF); o el código general de la marca Hilton Hotels (EH), sin embargo, el sistema responderá con opciones de hoteles cuyas categorías no son de lujo (Hampton Inn, Garden Inn, etc.).

③ Se ingresaron los códigos de las marcas de lujo, Ritz-Carlton (RZ), Bulgari (BG), ST. Regis (XR), Edition (EB) y Luxury Collection (LC); también se puede ingresar el nombre del hotel (/N-ZADUN); o el código general de la marca Marriott Hotels (EM), sin embargo,

el sistema responderá con opciones de hoteles cuyas categorías no son de lujo (Courtyard, Four Points, etc.)

④ Se ingresó el código general de Marriott Hotels (EM) ya que las marcas que pertenecen a Luminous son demasiadas, se puede agregar solo el nombre del hotel (N/-MARRIOTT MARQUIS)

⑤ Se ingresó el nombre del hotel, también puede ingresarse el código de la cadena o marca (MV) o (/N-BELLAGIO).

AMENIDADES:

Ascenso a la siguiente categoría de habitación sujeto a disponibilidad
 Desayuno continental diario para 2 personas
 Early check in sujeto a disponibilidad / late check out
 Crédito para alimentos y bebidas; o para el spa durante la estancia
 Amenity especial de acuerdo con cada propiedad

Las amenidades entre Virtuoso y el resto de los programas difiere de acuerdo con cada propiedad o marca.

Pasos de venta

Paso 1	Disponibilidad de hoteles
---------------	----------------------------------

Comando principal	HOT(código de ciudad)/(fecha de check-in)-(fecha de check-out o cantidad de noches)(cantidad de adultos) HOTLHR/7SEP-1NT1 o HOTLHR/25SEP-28SEP2
Comandos adicionales	/C-USD Moneda /FA Código de cadena hotelera; o /N-BELLAGIO Nombre del hotel

Paso 2	Descripción de hoteles
---------------	-------------------------------

Referencias	Formato
Descripción del hotel a seleccionar	HOD*3
Encontrar la ubicación del hotel	MD/LOCATION
Encontrar detalles del tipo de propiedad	MD/PROPERTY TYPE

Paso 3	Descripción de la tarifa
---------------	---------------------------------

Descripción de la tarifa	HRD*1
Volver a desplegar la descripción tarifaria	HRD*
Ver en pantalla la descripción de un hotel	HOD*3

Paso 4	Vender la propiedad
---------------	----------------------------

Reservar con garantía	0H1±1/GAX3766 600000 40000EXP 08 11-PEREZ
Reservar con depósito	0H1±1/GDPSTAX3766 600000 40000EXP 08 11-DIAZ
Incluir varios extras	/EX-1/CR-1/RA-1 (persona extra, cuna, rollaway).



5. Entradas básicas para Autos

A través de los siguientes formatos, responderás a preguntas como: ¿Cuál es el código correspondiente para una determinada arrendadora? ¿A qué tipo de auto corresponde el código MVAR?

Referencias	Formato
Consulta de Autos para México	Y/MEX/CAR
Listado de Arrendadoras, tipos de autos y equipos adicionales	DU*/CAR
Desplegar la tabla correspondiente a arrendadoras	DU*/CAR/VENDOR
Desplegar los tipos de autos	DU*/HTL/TYPES
Codificar el nombre correspondiente a la arrendadora	W/-CR (Nombre de la arrendadora) W/-CRHERTZ
Decodificar el nombre correspondiente a la arrendadora	W/CR* (nombre de la cadena) W/CR*ZE
Verificar la información de la arrendadora asociada, tal como comisión, servicios especiales, políticas y mucho más.	Acceso disponible al Sistema Directo de Referencias (DRS) en Agency e-Services a través de la pestaña de Herramientas

Pasos de venta

Paso 1	Disponibilidad de Autos
--------	-------------------------

Comparar la disponibilidad de autos con o sin la presencia de un récord; la duración de la estancia se indica mediante la fecha en que lo recoge y la fecha en que lo entrega dicho auto, así como los horarios. Asegúrense de que el formato responde a las siguientes preguntas: ¿Dónde) ¿Cuándo? ¿Cuántas personas?

Usar el segmento aéreo para proporcionar la ciudad y la fecha de llegada	CF (número de segmentos) (tipo de auto) CF1/2/ICAR
Sin itinerario y colocando fechas en que recoge y entrega el auto, así como los horarios, tipo de auto y moneda	CF (código de ciudad) (fechas) (horas) (tipo de auto) CFMIA/10JUN-17JUN/1P-1P/ICAR≠USD
Volver a desplegar la última pantalla de disponibilidad	CF*
Especificar las arrendadoras	CF1/2-ZE,ZI,ZD
Incluir el número de identificación del pasajero frecuente	CF1/2/ID-ZE9XXXX
Incluir el número de descuento corporativo	CF1/2/CD-2XXXXX

Paso 2	Observar el CQ (Car Quote) - Opcional –
---------------	--

Referencias	Formato
Disponibilidad de autos con una arrendadora en específico desde un despliegue CF	CF*3
Volver a visualizar la última respuesta del Car Quote	CQ*

Otras entradas:

Checar políticas de la arrendadora	CQ*P
Checar detalles y reglas de tarifa	CQ*R
Checar tarifa por día	CQ*X
Checar tipo de auto	CQ*P/MAKES
Checar arrendadores en una ciudad	CARMIA
Modelos especificando arrendadora en lugar específico	CP*ZEMAD/M
Detalles del tipo de auto	AVD/MVAR
Sucursales de una arrendadora en una ciudad	CQLZEMIA

Paso 3	Revisar las reglas de la tarifa
---------------	--

Visualizar reglas con el comando CF	CF*R1 (Número de línea)
Visualizar reglas en CQ	CQ*R1 (Número de línea)

Paso 4	Reservar el auto
---------------	-------------------------

Vender desde una consulta	0C1 (Número de línea de la disponibilidad)
Incluir el número de descuento corporativo	0C1/CD-2XXXXX
Incluir observaciones de itinerario	0C1/IR-BLUE COLOR 4 DOORS REQUESTED
Asociar la reservación con el nombre del cliente (cuando difiere del pasajero 1.1)	0C1/NM-2.1
Incluir varios comandos	0C1/CD-211762/SQ-NAV-CSI-CST/BA-HZ0012196

Programa de Descuentos Corporativos	Códigos para los Proveedores Preferentes
--	---

Nuba México no cuenta con descuento corporativo con las arrendadoras, sí tiene tarifas netas que se reservan directo con las arrendadoras:

Avasa: Hertz, Dollar, Thrifty y Firefly
 Otras arrendadoras: Ace rent a car, Budget, Sixt.
 Otros proveedores: Black Lane, Drivania y Rolzo.

6. Segmentos Auxiliares

Las siguientes entradas se utilizan para ventas manuales y no transmiten ningún mensaje hacia los asociados, sin embargo, se reflejan en el itinerario y les permiten presentar en un solo documento todos los servicios confirmados para los pasajeros.

Segmento marítimo. Con la entrada **DU*/SEA** pueden ver la lista completa de navieras y para ver el itinerario dar la entrada ***IS**

0 SEA PC GK2 YVR SEA 30APR-LV-1630/AR-0700/CF-9XXM8L

Descripción:

0 SEA	venta del tipo de servicio
PC	Código de la naviera, en este caso Princess Cruises
GK2	Segmento pasivo, número de pasajeros
YVR SEA	Códigos de las ciudades de salida y llegada
30APR-	Fecha de salida
LV-0430P/AR-0700A/	Hora de salida / hora de llegada
CF-9XXM8L	Clave de confirmación

La información asociada del itinerario del crucero debe ingresarse de forma manual en el segmento de Sabre donde se localice el crucero, en este caso es el segmento 1:



5¥S1 DISCOVERY PRINCESS, CABINA B744, 2ND SEATING

Continuamos ingresando el resto del itinerario y así se verá reflejado:

```

1 SEA PC 30APR S GK2 YVRSEA/LV-0430P/AR-0700A/CF-9XXM8L-
  1.¥DISCOVERY PRINCESS, CABINA B744, 2ND SEATING
  2.¥.
  3.¥FECHA PUERTO LLEGA SALE
  4.¥30APR VANCOUVER, CANADA 0430P
  5.¥01MAY EN ALTAMAR
  6.¥02MAY JUNEAU, ALASKA 0200P 1000P
  7.¥03MAY HUBBARD GLACIER <SCENIC CRUISING> 1200P 0500P
  8.¥04MAY SITKA, ALASKA 0800A 0500P
  9.¥05MAY KETCHIKAN, ALASKA 0800A 0600P
  10.¥06MAY EN ALTAMAR
  11.¥07MAY SEATTLE, WASHINGTON 0700A
  
```

Así se visualiza el segmento en el itinerario estilizado del *Clipboard*:

 CRUCERO		Confirmación:9XXM8L-
 Cantidad de asientos: 2		
dom 30 abr 16:30	Origen: Vancouver (YVR), BC	Hacia: 07:00 Seattle-Tacoma, Seattle (SEA), WA

Segmento de Tren. Con la entrada **DU*/RAL** pueden ver la lista completa de las compañías de Trenes y para ver el itinerario dar la entrada ***IR**

0 RAL FR GK2 XPG ZYR 13JUL-LV-1355/FR-GARE DU NORD/AR-1517/AT-MIDI/NA-RAIL EUROPE 235 1A CLASE/CF-112233

Descripción:

0 RAL	venta del tipo de servicio
FR	Código de la compañía de trenes, Rail Europe
GK2	Segmento pasivo indicando número de personas
XPG ZYR	Código de ciudades donde inicia y termina el recorrido*
10JUL-	Fecha de viaje
LV-1355/FR-GARE DU	Hora de salida y estación de salida
AR-1517/AT-MIDI	Hora de llegada y estación de llegada
NA-TRAIN 235/SP-1A	Compañía, número de tren, clase confirmada
CF-112233	Clave de confirmación

Puede manejarse las 2 opciones de horario, el de 24 horas y el del meridiano A o P (1355 o 155P).

***Para verificar el código de la estación de trenes, es recomendable codificar la ciudad en Sabre, algunos ejemplos:**

W/-CCPARIS«	W/-CCBRUSELAS«	W/-CCVIENNA«
PAR PARIS, FRANCE	BRU BRUSSELS, BELGIUM	VIE VIENNA, AUSTRIA
POX PARIS PONTOISE, FRANCE	UFB BRUSSELS RES, BELGIUM	UVI VIENNA, AUSTRIA
XEX PARIS AEROGARE, FRANCE	FSO BRUSSELS AIRLINES, BELGIUM	XWC VIENNA SUED BHF, AUSTRIA
XDT PARIS C DEGAULLE, FRANCE	ZYR BRUSSELS MIDI, BELGIUM	XWW VIENNA WEST BHF, AUSTRIA
XTT PARIS ETOILE BUS, FRANCE		
LBG PARIS LEBOURGET, FRANCE		
XPG GARE DU NORD RR, FRANCE		
PARIS GARE DU NORD RR STN		

Así se visualiza el segmento en el itinerario estilizado del *Clipboard*:

TREN / RAIL EUROPE 235 1A CLASE
Confirmación:112233-







Cantidad de asientos: 2

<p>jue 13 jul Origen: 13:55 Paris Gare Du Nord Rail Station, Paris (XPG), France - Gare Du Nord</p>	<p>jue 13 jul Hacia: 15:17 Brussels Midi Rail Station, Brussels (ZYR), Belgium - Midi</p>
--	--

Segmento de Avión. El segmento se ingresa cuando se realiza la compra en una aerolínea que no se encuentran a la venta en Sabre. Es importante ingresar el código de aeropuerto cuando en un destino existen varios aeropuertos, para ver el itinerario dar la entrada ***IA**

0 AF 439 Y 24DEC MEXCDG YK2/2050 1415*UM4E3V











0	venta
AF 439 Y 24DEC	Código de aerolínea, número de vuelo, clase y fecha
MEX CDG	Códigos de las ciudades de salida y de llegada
YK1/2050 1415	Segmento pasivo con número de pasajeros / horarios
*UM4E3V	Clave de confirmación

 Air France / Número de vuelo AF0439	
 Tipo	<p>Origen:  Duración del vuelo: 0m  Escalas: 0 Destino:</p> <p>MEX  CDG</p> <p>Mexico City Juarez Intl, Mexico City, Mexico Paris Charles De Gaulle, Paris, France</p> <p>sáb 24 dic 20:50 sáb 24 dic 14:15</p> <hr/> <p>Millas: 5714  Clase: Economy</p>

Segmento de Hotel. El segmento se ingresa cuando se realiza la reservación fuera de Sabre. Con la entrada **DU*/HTL** pueden ver la lista completa de cadenas hoteleras y códigos de habitación, para ver el itinerario dar la entrada ***IH**

0 HHT FS GK1 MEX IN11DEC-OUT13DEC/FOUR SEASONS/DBL/495.00USD/SI-REFORMA 500¥CDMX 06600¥FONE 555-230-1818¥REQUESTED 1 KING/CF-123456

0 HHT	venta del tipo de servicio
FS	Código de la cadena hotelera Four Seasons
GK1	Segmento pasivo
MEX	Código de la ciudad
IN07DEC-OUT09DEC/	Fecha de entrada – fecha de salida
HOTEL/DBL/95.00USD/	Hotel/tipo de habitación/tarifa diaria
SI-REFORMA 500¥CDMX 06600¥FONE 555-230-1818¥	Dirección y teléfono separados por una ¥
CF-123456	Clave de confirmación

 FOUR SEASONS		Confirmación: 123456-
 Dirección Reforma 500 Cdmx 06600	 Teléfono 555-230-1818	 Fax
 Check-in: dom 11 dic	 Check-out: mar 13 dic	 Cantidad de habitaciones: 1
 Tipo de habitación: DBL	 Tarifa/Noche: 495.00USD	 Política de cancelación:

Segmento de Auto. Con la entrada **DU*/CAR** pueden ver la lista completa de arrendadoras, equipos especiales y tipos de autos, si existe información adicional sobre la renta de autos, pueden agregarla en los remarks asociados; para ver el itinerario dar la entrada ***IC**



0 CAR ZE GK1 PVR 11DEC-18DEC/ICAR/ARR-1300/RET-1300/RT-USD260.00 UNL WY/CF-12345678MX2

Descripción:

0 CAR	venta del tipo de servicio
ZE	Código de arrendadora, en este caso Hertz
GK1	Segmento pasivo
PVR	Código de aeropuerto donde toma el servicio
7DEC-9DEC/	Fechas en que toma y devuelve el auto
ICAR/	Tipo de auto
ARR-1300/RET-1300/	hora para recoger/entregar
RT-260.00 UNL WY/	Tarifa con km libre UNL WY (weekly) DY (daily)
CF-12345678MX1	Clave de confirmación

 Hertz Rent A Car / G. Díaz Ordaz Intl, Puerto Vallarta (PVR) Confirmación: 12345678MX2-



 Retiro: dom 11 dic 13:00	G. Diaz Ordaz Intl, Puerto Vallarta (PVR), Mexico	 Tipo de automóvil
Devolución: dom 18 dic 13:00	G. Diaz Ordaz Intl, Puerto Vallarta (PVR), Mexico	Inter Car Auto A/c

Cantidad de automóviles: 1 Tarifa: [USD160.00 UNL WY] Total est.: -

Segmento de autobús. Si existe venta de pasajes de autobús en USA. La entrada para ver el código de las transportadoras es **DU*/BUS** y para ver el itinerario dar la entrada ***IB**

0 BUS GL GK2 NYC BOS 22DEC-LV-9A/FR-GRAND CENTRAL/AR-3P/AT-BOSTON FIRST/NA-GREYHOUND 511/SI-112233

0 BUS	venta del tipo de servicio
GL	Código de la transportadora
GK2	Segmento pasivo indicando el número de personas
NYC BOS	Ciudades donde inicia y termina la ruta
22DEC-	Fecha de salida
LV-9A/FR-GRAND CENTRAL/	Hora y lugar de salida
AR-3P/AT-BOSTON FIRST/	Hora y lugar de llegada
NA-GREYHOUND/	compañía y numero de servicio
SI-112233	Confirmación

 BUS / GREYHOUND 511 Confirmación:112233-

 Proveedor: Greyhound Bus  Cantidad de asientos: 1

jue 22 dic Origen:
09:00 New York (NYC), NY - Grand Central

jue 22 dic Hacia:
15:00 Boston Edward L Logan Intl, Boston (BOS), MA - Boston First

Segmentos Others. En el caso de venta de traslados, tours, seguros o BRB pueden ingresar el segmento con el número de póliza o confirmación. En cualquier otra petición ingresar el segmento OTH, estos segmentos solo se visualizarán si en el récord tienen ingresado un segmento de avión, hotel o auto.

Traslado:

0 LAN XX GK1 CUN CUN 23DEC-TRASLADO AEROPUERTO HOTEL MAYAKOBA

Tour:

0 TOR XX GK1 LON 18DEC-CIRCUITO LANDTOUR THE CLUB

Seguro:

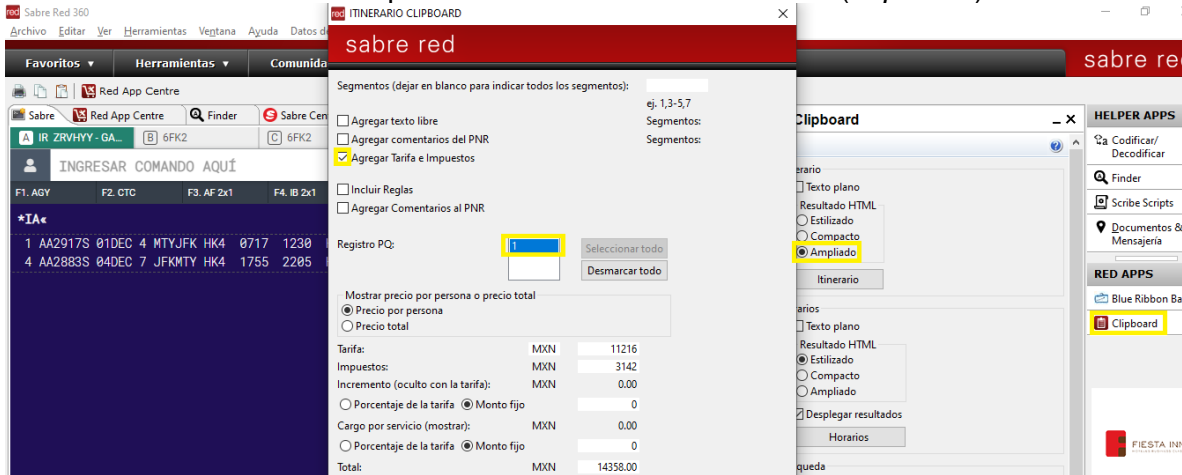
0 INS XX GK1 LON 13OCT-TERRAWIND GLOBAL PROTECTION POLIZA 223344

BRB:

0 OTH XX GK1 MEX 22AUG-BRB DIAMOND 20835144

7. Envío de cotizaciones e itinerarios

Envío de cotización desde la pestaña inferior derecha de Sabre (*Clipboard*):

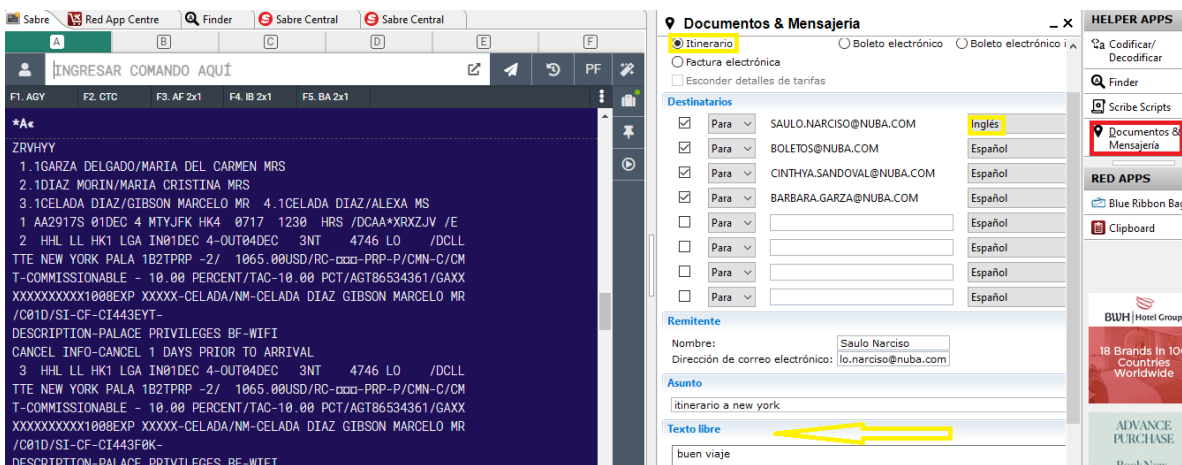


Así se visualiza cuando se pega el itinerario con el formato ampliado en word o email:

AÉREO							
American Airlines	Número de vuelo AA2917	Clase: Economy	Origen: Monterrey Mariano Escobedo Intl, Monterrey (MTY), Mexico - Terminal A	Saliendo: Jue 01 dic 07:17	Destino: New York J F Kennedy, New York (JFK), NY - Terminal 8	Llegando: Jue 01 dic 12:30	Tipo: Duración del vuelo: Airbus A319 4h13m
American Airlines	Número de vuelo AA2883	Clase: Economy	Origen: New York J F Kennedy, New York (JFK), NY - Terminal 8	Saliendo: dom 04 dic 17:55	Destino: Monterrey Mariano Escobedo Intl, Monterrey (MTY), Mexico - Terminal A	Llegando: dom 04 dic 22:05	Tipo: Duración del vuelo: Airbus A319 5h10m
Total							USD720.00

Envío del *tripcase* desde la pestaña Documentos & Mensajería:

Es posible enviar el itinerario en otro idioma que no sea español, solo que los remarks asociados se visualizan en español puesto que se ingresan de forma manual, salvo que sean ingresados en el idioma respectivo. Los pasajeros reciben el *tripcase* desde el correo general de Nuba, sin embargo, también pueden recibirlo siendo el remitente nuestro propio correo.



Ingresar e-mail
Desplegar e-mail
Enviar e-mail
Confirmar envío

PE#SAULO.NARCISO@NUBA.COM#
*PE
6SN\$EMR (cierra el récord, envía y despliega nuevamente)
*HEM

8. Revisión de Queues

La finalidad de este tópico es saber administrar las reservaciones desde que se generan, y dar seguimiento debido a que pueden sufrir modificaciones, esto evita problemas o débitos, es importante que revisen sus respectivas queues, las principales a revisar son:

QUEUE FUNCION

- 0 PNR Básico - Urgente 24 Horas, ver *P4. La aerolínea envía mensaje de robot de tiempo límite, comidas o servicios especiales.
- 1 PNR Básico - No urgentes, también revisar *P4.
- 5 Cambios de itinerario de las aerolíneas en los próximos 17 días. Si los segmentos aparecen como UN indica que el vuelo no operará, TK es el nuevo horario, antes de dar la entrada EWR para modificar automáticamente, deben informar a su pasajero.
- 6 Cambios de itinerario posteriores a los próximos 17 días.
- 7 Código HX (cancelados) por tiempo límite, no-show, *upgrade* o duplicidad, remover los segmentos con la entrada EWR para cancelar o actualizar el itinerario.
- 17 Confirmaciones de Lista de Espera urgente 24 horas, el código KL significa confirmado, con la entrada EWR se modifica automáticamente el segmento KL a HK.
- 18 Confirmaciones de Lista de Espera no urgentes, mismo caso que el anterior.
- 20 Récorde duplicados. Sucede cuando hay división de récorde o cuando el pasajero duplica las reservas en otra agencia, ver *P5H y tomar acción.
- 24 Confirmación de asientos reservados.
- 25 Asientos imposibles de confirmar.
- 200 Todos los récorde que se generan en el pseudo 6FK2 se sitúan automáticamente en este queue, aun cuando se remuevan, cualquier modificación a dichos récorde nuevamente se situaran en dicho queue.

Las siguientes Queues alfabéticas son genéricas.

- G** Mensajes informativos sobre confirmaciones/cancelaciones de hoteles y autos.
- S** Mensajes informativos de Sabre a nuestro pseudo.
- N** Mensajes de Notificación, principalmente de Stars modificadas y/o purgadas.

La tabla de nombres de queues no está actualizada (**QN*/Q**), por lo que pueden contactarme para ayudarles a saber cuál es la queue que tienen asignada.

La entrada para desplegar todos los récords localizadores de un agente que se encuentran en una queue en específico es:

Q/200¥SI-ASN

Donde:

Q/	Entrada mandatoria
200	Número de Queue al cual ingresaremos
¥SI-A	Firma de agente (sign in – agent)
SN	Firma Sabre del agente.

No solo es importante revisar sus Queues, sino también removerlas con la entrada **QR**, para evitar tanta acumulación de récords.

Entradas:

Exhibe la pantalla del conteo de queues de nuestro pseudo 6FK2	QC/
Despliega la lista de récords de un agente específico	Q/249/L
Entrar a una queue especificando número de PNR	Q/249¥NM-11
Remueve récords sin itinerario activo de una queue en específico	QCL/249
Acceso a un queue específico, sólo a los récords creados por un agente	Q/200¥SI-ASN
Ignora el récord en queue y pásame 5 récords adelante en la cola	QBI¥5
Exhibe la pantalla de un determinado pseudo	QC/4ZY3
Finaliza, envía itinerario por email y vuelve a desplegar el récord	EMR
Ignora el récord y pasa al siguiente dentro del queue	I
Salir del queue	QXI
Remueve récords pasados o sin itinerario activo de todas las queues	QCL/ALL
Mueve todos los queues de un agente específico de una queue a otra	QMOV/55/260¥SI-ASN

9. información adicional para reservaciones aéreas en Sabre

División de una reservación

Una reservación requiere ser dividida cuando en un récord existen varios pasajeros y uno o varios de ellos cambian la fecha de salida, continuación o regreso de un vuelo, por lo tanto, ya no tendrán el mismo itinerario que el resto de los pasajeros, es decir, existe un cambio o una cancelación en el itinerario que no afecte a todos los pasajeros.

Cada reservación tendrá un localizador diferente en el sistema, *verifica que la aerolínea haya colocado en los segmentos la clave de confirmación que será diferente para cada partida dividida.*

Cuando hay una división, el sistema anexa un mensaje indicando que esa reservación fue dividida (lo coloca en el Q/1 y en el récord en *D).

Para asegurar la información, sigan los siguientes pasos:

<u>Acción</u>	<u>Ejemplo</u>
Dividir al pasajero (s) que realizar los cambios	D2 o D1.1*3.1
Realice el cambio/cancelación en el itinerario	X1 ¥0020JAN o lo que corresponda.
Archivar la reservación con F y finalice con E	6SN\$F y enseguida 6SN\$E

```
*D<<
REMARKS
26 .DIVIDED/6FK2*ASN 1743/240CT22 UZAZB0 récord dividido
*P6<<
RECEIVED FROM - MONSERRAT VILLA/SN
6FK2 .6FK2*ASN 1743/240CT22 IJGANE H récord original
```

Reducción o ampliación de pasajeros en una cotización

En ocasiones se presentan casos en que se necesite disminuir o ampliar el número de pasajeros: ,3 o ,4 o el número de pasajeros que corresponda cotizar.

Asignación de asientos

Actualmente la asignación de asientos tiene costo en reservaciones de vuelo en clase Turista, por lo que se indicará el costo de este servicio adicional al costo de la tarifa aérea al enviar respuesta a una cotización. Cuando el sistema rehúse los asientos en un itinerario, es posible que estos deban comprarse en el portal web de la aerolínea que estamos confirmando; o posiblemente solo puedan asignarse en el web check in o directo en el mostrador de la aerolínea.

Si la fecha de salida del viaje va más allá de los 11 meses es posible que en sistema no permite aun desplegar el mapa de asientos en una reservación, la recomendación es que esto pueda realizarse hasta con 90 días antes de la fecha de salida del viaje.

Convenio de Millaje

Al reservar tramos aéreos, es importante preguntar al pasajero si cuenta con un programa de viajero frecuente para ingresar el dato a la reservación a realizar.

Aerolíneas participantes para millaje PT*
Específica aerolínea PT*AA

Si en un récord existe un segmento de una aerolínea que tiene convenio de millas con otra aerolínea en la cual el pasajero cuenta con un programa de viajero frecuente, en este caso entre AM y DL, al cerrar el récord, el sistema indicará lo siguiente:

FF MILEAGE AGREEMENT EXISTS, SEE PT*DL FOR ITINERARY SEGMENT 02

Agregar la entrada PT*DL y les indicará las aerolíneas en convenio, en este caso DL tiene convenio con AM, el récord tiene ingresado el Club Premier del cliente al desplegar *FF«

Ingresamos el viajero frecuente de Aeromexico para Delta: **FFAM141995606/DL-1**, donde 1 significa el número de partida donde se localiza el pasajero que cuenta con un número de viajero frecuente.

Al desplegar una vez más *FF notaremos que ya tiene el ingreso correspondiente:

1. AM 141995605 HK **AM** 1.1 GUALDI/PABLO CESAR MR
2. AM 141995605 HK **DL** 1.1 GUALDI/PABLO CESAR MR

Calculadora de Sabre













T#129.50#38.29	Suma 129.50 más 38.29
T#249-11.50	Resta 11.50 a 249
T#338*3.3516	Multipliega 338 por 3.3516
T#480/4	Divide 480 entre 4
T#456.11#35.20/2	Suma y Divide
T#21NOV#30	Fecha más 30 días (máximo 331 días)
T#MON	Despliega las fechas de los próximos 4 lunes (MON, TUE, WED, THU, etc.)
T#TUE/DEC	Despliega todos los martes de Diciembre
T#FRI/JAN23	Despliega los viernes de enero del 2023
T#NOV	Despliega el calendario de Noviembre
T#MAR/24	Despliega el calendario de marzo del 2024
T#T89F	Convierte Farenheit a Celcius
T#T23C	Convierte Celcius a Farenheit
T#*LON	Despliega la hora de Londres
T#ETMEX/LON	Despliega diferencia horaria entre MEX y LON
T#MIKM120	Convierte 120 millas a kilometros
T#KMMI490	Convierte 490 kilometros a millas

10. Clase *Premium Economy*

La siguiente es una referencia breve para saber cuáles son las aerolíneas que cuentan con cabina en clase *Premium Economy* en algunos de sus equipos, de acuerdo con cada aerolínea, esta clase tiene un nombre diferente: *Turista Superior, World Traveler Plus, etc.*

Asimismo, en cada aerolínea se muestra la clase de servicio a reservar, salvo American Airlines y Delta Air Lines que solo cuentan con 2 clases de servicio, el resto de las aerolíneas tiene 3, y solo Singapore Airlines cuenta con 5.

Aeromexico cuenta con la clase de servicio AM Plus, la cual se reserva en clase W y se refiere a las 3 primeras filas del avión en clase Turista.

Aerolínea	Alta	Media	Baja
 ANA All Nippon Airways	G	E	N
 American Airlines	W	-	P
 AIRFRANCE	W	S	A
 AIR NEW ZEALAND	E	O	A
 BRITISH AIRWAYS	W	E	T
 CATHAY PACIFIC	W	R	E
 DELTA	A	-	G
 IBERIA	W	E	T
 JAPAN AIRLINES	R	E	P
 KLM	W	S	A
 Lufthansa	G	E	N
 QANTAS	W	R	T
 SINGAPORE AIRLINES	S	T	P, L, R
 UNITED	O	A	R

11. Proceso Operativo

Con la finalidad de tener un mejor control de los ingresos, pagos a proveedores y comisiones que se generen por la venta de servicios de viaje, es necesario compartir los datos principales para abrir el expediente en la plataforma que corresponda: *Soft* o *Nuba Core*:

PASAJERO TITULAR:	
FECHA DEL VIAJE:	
TIPO DE VIAJE (LDM, FAM, ANIV):	Luna de miel, Familiar, Aniversario
DESTINO:	
FACTURA (SI) / (NO)	<i>*En caso de Solicitar Factura, adjuntar Cedula Fiscal, Opinión de Cumplimiento y Uso de CFDI*</i>
PRESUPUESTO:	\$

Documentación para pago a proveedores

Si el depósito o pago total a un Operador o DMC es con tarjeta de crédito, se envía al asesor un enlace agregando la disposición que corresponda: AMEX 4.65%; VISA/MC 2.4%. Si el pago se realiza a través de una transferencia bancaria, se indicará la cuenta a depositar, así como una referencia para pago:

- Asegurarse que el depósito del Cliente ya se encuentre en las cuentas de Nuba Expediciones de México.
- Asegurarse también de enviar la factura que envía el proveedor o DMC con los datos correctos para evitar retrasos, es decir, deben especificar el tipo de servicio a pagar, tiempo límite, etc.
- Para la emisión de facturas, deben enviar la información completa como RFC, cédula fiscal, CFDI, etc., consideren importante que no hay refacturaciones de meses anteriores.
- Aun cuando se cuenta con crédito, para pagos a HotelBeds o Restel, deben enviar el comprobante que les hace llegar el respectivo portal web.
- El área de finanzas se encarga del envío de documentos para enviarlo a los proveedores, recuerden que, una vez recibida su solicitud de pago, este se programa para el día hábil siguiente y en el transcurso de esa tarde recibirán dicho comprobante para que, a su vez, se encarguen de enviarlo al proveedor.

Forma de pago y datos mandatorios para emitir boletos de avión

Existe en Sabre la mascarilla para ingresar los datos mandatorios para comprar boletos de avión (Control + A), esta nos facilita el desarrollo de nuestro trabajo.

<u>Tarjeta de crédito</u>	<u>Efectivo</u>
5-*AX3766 612340 01001¥09/12 o	5-CASH
5.CH-JOSE JUNCO VILLA	
5.AG-SAULO NARCISO	
5.SO-MONSERRAT VILLA-009771	(nombre del asesor y número de DK)
5.EVENTO-9140MX	(número de file)
5.CS-	
5.OF1	

Documentos migratorios

Importante verificar la vigencia mínima del pasaporte para rutas internacionales, este debe contar con 6 meses a partir de la fecha de terminación del viaje, si no cumple con este requisito, el pasajero debe canjear el pasaporte; también, de acuerdo con el país que visite, confirmar si es necesaria una visa de ingreso y los requisitos para tramitarla.

Es necesario que envíen la copia legible de los pasaportes para emitir una ruta internacional, si no cuentan con dicha copia, deben enviar el siguiente formato con los campos debidamente llenados.

Nacionalidad	Número de Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Vencimiento pasaporte	Apellido	Nombre
MX	N20835144	05JUN1981	M	12NOV2032	JUNCO	ROBERTO
US			F			

Situar un récord al Queue de Tráfico

Es necesario que la tarifa esté grabada en el récord para que el área de Tráfico tome acción y proceda a emitir los boletos. Es importante saber que ninguna tarifa está garantizada y la tarifa almacenada puede diferir contra la tarifa actual de la reserva que se está enviando a emisión, por ello se recomienda recapitular la información al pasajero, así como documentar el récord con la información relevante para que el personal a cargo tome acción:

5H-FAVOR DE COMPRAR BOLETOS, 1 MALETA POR PAX Y ASIENTOS 30AB MEX-CDG Y 5H-42FG CDG-MEX, GRACIAS SNARCI/17OCT/1756

Guardar los cambios 6SN\$ER
Situar al Queue QP/99/11

Para verificar que nuestras peticiones han sido enviadas correctamente, verificamos el historial desplegado con la siguiente entrada.

*QH«

Reconfirmación de la información solicitada

En los remarks asociados al itinerario confirmado en Sabre se puede colocar información importante para conocimiento del pasajero, independientemente de la recapitulación de itinerarios, tarifas y restricciones que previamente mencionemos a nuestro cliente:

**5‡S2 TARIFA NO REEMBOLSABLE, PERMITE CAMBIOS CON CARGO DE
5‡S2 100 DOLARES MAS IMPUESTO POR PERSONA Y SUJETO A
5‡S2 DISPONIBILIDAD E INCREMENTO DE TARIFA.**

En los campos *P3*P4 del itinerario en Sabre podemos verificar los mensajes que llegan de los Asociados a través del sistema, si es de un segmento aéreo nos indicará el tiempo límite para la emisión de la reserva; en el caso de hoteles nos reconfirmará los beneficios de acuerdo con el programa que apliquemos; para autos rentados en Europa es posible que la petición quede a solicitud y la arrendadora solicite un número de tarjeta de crédito para confirmar el servicio.

12. Anexos

Correo electrónico	Tipo de solicitud:
https://portal.nubamexico.com/public/#/	Intranet Nuba México
boletos@nuba.com	Emisión y cambios de boletos de avión
capacitacion@nuba.com	Apoyo con procesos y manejo de herramientas
comisiones@nuba.com	Registro de comisiones de hoteles y proveedores
contactos.mex@nuba.com	Cotizaciones aéreas, pagos a proveedores, etc.
visas@nuba.com	Tramite y asesoría de visas

Cualquier otra información de apoyo la pueden localizar en la intranet:

https://intranet.nubamexico.com/wp-content/uploads/2022/08/DIRECTORIO_SOPORTE_INTERNO_NUBA_28JUL2022.pdf